

Feriejobb för ungdomar i åldern 16–19 år inom Stockholms stad

ANBUDESINBJUDAN

Dnr: AMF 2024/1020



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Inledning

- 1.1 Upphandlande myndighet
 - 1.1.1 Information om beställaren
- 1.2 Upphandlingsdokument
- 1.3 Bakgrund
- 1.4 Beskrivning av upphandlingen
- 1.5 Förstudie
- 1.6 Till nytta för staden
- 1.7 Viktiga begrepp
- 1.8 Ramavtalsperiod
- 1.9 Avgränsning
- 1.10 Anbudsområden - övergripande beskrivning
- 1.11 Avgränsning mellan anbudsområden
- 1.12 Volymer och takvolym
- 1.13 Ersättning
- 2 Administrativa föreskrifter
 - 2.1 Upphandlingsförfarande
 - 2.2 Informationshantering och frågor i upphandlingen
 - 2.3 Allmänna anbudsförutsättningar
 - 2.4 Sista anbudsdag
 - 2.5 Kommerskonto och support
 - 2.6 Anbudets giltighetstid
 - 2.7 Tilldelningsbeslut och avtalsspärr
 - 2.8 Offentlighetsprincipen
 - 2.9 Behandling av personuppgifter i samband med upphandlingen
- 3 Krav på leverantören
 - 3.1 Egenförsäkran (ESPD)
 - 3.2 Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandling
 - 3.3 Uteslutning med anledning av sanktioner mot Ryssland och Belarus
 - 3.4 Registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter
 - 3.5 Underleverantör
 - 3.6 Ekonomisk och finansiell ställning
 - 3.7 Teknisk och yrkesmässig kapacitet
 - 3.7.1 Referensuppdrag
 - 3.8 Åberopande av annat företags kapacitet
 - 3.9 Parallella och villkorade anbud
 - 3.10 Systematiskt kvalitetsarbete
 - 3.11 Miljöarbete
 - 3.12 Arbetsmiljöarbete
 - 3.13 Program för ett jämställt Stockholm
 - 3.14 Sysselsättningsfrämjande krav - dialog
- 4 Krav på tjänsten
 - 4.1 Generella krav för samtliga anbudsområden
 - 4.1.1 Krav på handledare
 - 4.1.2 Samordnare hos leverantör
 - 4.1.3 Förstärkningsresurser
 - 4.1.4 Samverkan med beställaren
 - 4.2 Anbudsområde 1 - Anpassade feriejobbsplaceringar
 - 4.2.1 Förutsättningar
 - 4.2.2 Samordnare
 - 4.2.3 Handledare
 - 4.3 Anbudsområde 2 – Feriejobbsplacering inom socialt entreprenörskap
 - 4.3.1 Förutsättningar
 - 4.3.2 Samordnare
 - 4.4 Anbudsområde 3 – Feriejobbsplaceringar med ett mindre upplägg
 - 4.4.1 Förutsättningar
 - 4.4.2 Samordnare
 - 4.5 Anbudsområde 4 – Feriejobbsplaceringar med ett större upplägg
 - 4.5.1 Förutsättningar
 - 4.5.2 Samordnare
 - 4.6 Avropsmodell
- 5 Utvärdering
 - 5.1 Tillvägagångssätt
 - 5.2 Kvalificering av leverantörer
 - 5.3 Prövning av ställda krav på tjänsten
 - 5.4 Anbudsutvärdering
 - 5.5 Utvärderingsmodell
 - 5.5.1 Utvärderingskriterium anbudsområde 1; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg för anpassade feriejobbsplaceringar



- 5.5.2 Utvärderingskriterium anbudsområde 2; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg för feriejobbsplaceringar inom socialt entreprenörskap
- 5.5.3 Utvärderingskriterium anbudsområde 3; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg avseende feriejobbsplaceringar för ett mindre upplägg
- 5.5.4 Utvärderingskriterium anbudsområde 4; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg avseende feriejobbsplaceringar för ett större upplägg
- 5.5.4.1 Utvärderingsgrunder; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg för respektive anbudsområde
- 5.5.4.2 Poängskala; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg
- 5.5.5 Utvärderingskriterium för anbudsområde 3 och 4; Muntlig presentation
- 5.5.6 Utvärderingsgrunder; Muntlig presentation
- 5.5.6.1 Poängskala; Muntlig presentation
- 5.5.6.2 Åtagande blir ramavtalsvillkor
- 6 Förlaga till ramavtal**
- 6.1 Parter
- 6.2 Bakgrund
- 6.3 Avtalstid
- 6.4 Avtalets omfattning
- 6.5 Avtalshandlingar
- 6.6 Leverantörens åtagande
- 6.7 Rutiner vid avrop
- 6.8 Fördelning vid avrop
- 6.9 Författning, föreskrifter och riktlinjer
- 6.10 Anpassning av innehåll i tjänsten
- 6.11 Personal
- 6.11.1 Samordnare
- 6.11.2 Handledare
- 6.12 Arbetsgivaransvar
- 6.13 Sysselsättningsfrämjande krav
- 6.14 Underleverantörer
- 6.15 Skatter och avgifter
- 6.16 Samverkan
- 6.17 Uppföljning och kvalitetssäkring
- 6.18 Ersättning
- 6.19 Fakturering och betalningsvillkor
- 6.20 Informationsplikt
- 6.21 Personuppgifter/GDPR
- 6.22 Disciplinära åtgärder
- 6.23 Sekretess och tystnadsplikt
- 6.24 Antidiskrimineringsklausul
- 6.25 Meddelarfrihet och meddelarskydd
- 6.26 Allmänhetens rätt till insyn
- 6.27 Ansvar
- 6.28 Skadeståndsskyldighet
- 6.29 Försäkringar
- 6.30 Utnyttjande av uppdrag i marknadsföringssyfte
- 6.31 Force majeure
- 6.32 Oberoende vid utförande av uppdrag
- 6.33 Ömsesidig överenskommelse om förtida upphörande
- 6.34 Påföljder
- 6.35 Avhjälpande och åtgärdsplan
- 6.36 Vite
- 6.37 Avropsstopp
- 6.38 Förtida uppsägning av avtal
- 6.39 Överlåtelse av avtalet - partsbyte
- 6.40 Ändringar och tillägg
- 6.41 Omförhandling
- 6.42 Tolkningsföreträdare
- 6.43 Bevisbörda
- 6.44 Tillämplig lag och tvistlösning
- 6.45 Kontaktpersoner
- 6.46 Avtalets ikraftträdande
- 6.47 Acceptans av förlaga till ramavtal
- 7 ESPD**
- 7.1 DEL III: SKÄL FÖR UTESLUTNING
- 7.2 Deltagande i en kriminell organisation
- 7.3 Korruption
- 7.4 Bedrägeri
- 7.5 Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet
- 7.6 Penningtvätt eller finansiering av terrorism
- 7.7 Barnarbete och andra former av människohandel
- 7.8 Betalning av skatter



- 7.9 Betalning av sociala avgifter
- 7.10 Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning
- 7.11 Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning
- 7.12 Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt
- 7.13 Konkurs
- 7.14 Insolvens
- 7.15 Ackordsuppgörelse med borgenärer
- 7.16 Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs
- 7.17 Tvångsförvaltning
- 7.18 Avbruten näringsverksamhet
- 7.19 Allvarliga fel i yrkesutövningen
- 7.20 Avtal med andra ekonomiska aktörer med syfte att snedvrida konkurrensen
- 7.21 Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet
- 7.22 Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande
- 7.23 Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner
- 7.24 Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tilläggande av konfidentiell information i detta förfarande
- 7.25 Nationella uteslutningsgrunder
- 7.26 DEL IV: URVALSKRITERIER
- 7.27 Inskrivning i yrkesregister
- 7.28 Inskrivning i handelsregister
- 7.29 För tjänsteavtal: krav på särskilt tillstånd
- 7.30 För tjänsteavtal: krav på medlemskap i viss organisation
- 7.31 Total årlig omsättning
- 7.32 Genomsnittlig årlig omsättning
- 7.33 Specifik årlig omsättning
- 7.34 Specifik genomsnittlig omsättning
- 7.35 Start av den ekonomiska aktörens verksamhet
- 7.36 Ekonomiska nyckeltal
- 7.37 Ansvarsförsäkring för verksamheten
- 7.38 Andra ekonomiska eller finansiella krav
- 7.39 För byggtreprenadkontrakt: utförande av byggtreprenadarbeten av angiven typ
- 7.40 För varukontrakt: utförande av leveranser av angiven typ
- 7.41 För tjänsteavtal: utförande av tjänster av angiven typ
- 7.42 Tekniker och tekniska organ för kvalitetskontroll
- 7.43 För byggtreprenadkontrakt: tekniker och tekniska organ för att utföra arbetet
- 7.44 Teknisk utrustning och tekniska åtgärder för att säkra kvalitet
- 7.45 Undersöknings- och forskningsresurser
- 7.46 Hantering av leveranskedjan
- 7.47 Tillåtelse till kontroller
- 7.48 Utbildnings- och yrkeskvalifikationer
- 7.49 Miljöskyddsåtgärder
- 7.50 DEL II: INFORMATION OM DEN EKONOMISKA AKTÖREN
- 7.51 Antal personer i ledningsfunktion
- 7.52 Antal anställda i medeltal per år:
- 7.53 Verktyg, maskiner och teknisk utrustning
- 7.54 Underleverantörers andel
- 7.55 För offentliga varukontrakt: Den ekonomiska aktören kommer att leverera prover, beskrivningar eller fotografier av de varor som ska levereras, som inte behöver åtföljas av äkthetsintyg.
- 7.56 För varukontrakt: prover, beskrivningar eller fotografier med äkthetsintyg
- 7.57 För varukontrakt: intyg från institutioner för kvalitetskontroll
- 7.58 Intyg från oberoende organ om kvalitetssäkringsstandarder
- 7.59 Intyg från oberoende organ om miljöledningssystem eller miljöledningssystemstandarder
- 7.60 Reserverad upphandling
- 7.61 EO registrerad
- 7.62 EO deltagande i upphandlingsprocessen
- 7.63 EO åberopad kapacitet
- 7.64 Underleverantörer
- 7.65 Den ekonomiska aktören uppfyller de objektiva och icke-diskriminerande kriterier och regler som har fastställts för att begränsa antalet kandidater på följande sätt: Om vissa intyg eller andra styrkande handlingar krävs, ange för vart och ett om den ekonomiska aktören har dessa handlingar:
- 8 α: Allmän information för alla urvalskriterier
- 8.1 Beträffande urvalskriterierna intygat den ekonomiska aktören följande

1 Inledning

Arbetsmarknadsnämnden i Stockholms stad bjuder in intresserade företag, organisationer och föreningsliv att lämna anbud avseende organiseringen och samordningen av feriejobbsplaceringar i Stockholms stad, där ungdomar får ett feriejobb och en meningsfull sysselsättning under skollov.

Välkommen att lämna anbud!

1.1 Upphandlande myndighet

Arbetsmarknadsnämnden i Stockholms stad, nedan beställaren, är upphandlande myndighet.

Arbetsmarknadsförvaltningen genomför, administrerar och organiserar upphandlingen. I förvaltningens uppdrag ingår att pröva anbud samt förvalta och följa upp hur antagna leverantörer uppfyller avtalade villkor under avtalstiden.

Stockholms stads organisation är i ständig förändring och verksamhetens driftsform kan ändras under pågående avtalstid som en följd av politiska beslut. Mer information om Stockholms stads organisation och verksamheter och om nämndens uppdrag finns på <https://start.stockholm>.

Arbetsmarknadsnämnden i Stockholms stad
Besöksadress: Palmfeltsvägen 5, Globen
Postadress: Box 10014, 121 26 Stockholm

Växel 08-508 35 500
Org.nr. 212000-0142

1.1.1 Information om beställaren

I Stockholms stads budget framgår att arbetsmarknadsnämnden ska utveckla och samordna arbetet med stadens feriejobb och i samverkan med övriga nämnder och bolagsstyrelser erbjuda feriejobb som är meningsfulla och erbjuder ett första steg in på arbetsmarknaden. Arbetsmarknadsnämndens genomför upphandling inom feriejobbsuppdraget å stadsdelarnas vägnar. Om behov uppstår kan Arbetsmarknadsförvaltningen dock avropa feriejobbsplaceringar för förvaltningens nyttjande.

För mer information besök stadens hemsida: start.stockholm/om-stockholms-stad/organisation/fackforvaltningar/arbetsmarknadsforvaltningen/

1.2 Upphandlingsdokument

Upphandlingsdokumentet består av detta dokument samt bifogade bilagor, där samtliga förutsättningar och krav för anbudsgivningen framgår.

I detta dokument:

1. Inledning
2. Administrativa föreskrifter
3. Krav på leverantören
4. Krav på tjänsten
5. Utvärdering
6. Förlaga till ramavtal
7. Egenförsäkringen (ESPD)

Bilagor:

- CV-mall samordnare
- Anvisningar för feriejobb
- Kollektivavtal
- Stockholms stads vision 2040
- Urvals- och handläggningsprocess feriejobb

Tillägg eller ändringar av upphandlingsdokumentet måste vara skriftliga för att vara gällande och publiceras.

1.3 Bakgrund

Stockholms stad erbjuder ungdomar från 16 till 19 år feriejobb (ungdomar har möjlighet att söka feriejobb från och med det år de fyller 16 år, vilket innebär att en ungdom kan vara 15 år under perioden för feriejobbet).

Inom målgruppen riktas särskilt fokus på ungdomar med särskilda behov av anpassade arbetsuppgifter/arbetsplatser, ungdomar som avbrutit gymnasiet samt ungdomar med behov av språkstöd.

Stadens målsättningar med feriejobb har syftet att vara en ungdoms initiala och viktiga möte med arbetslivet. Det ska ge ungdomen viktiga erfarenheter och kontakter samt vara ett meningsfullt arbete.

Ungdomarna söker feriejobb i staden och är anställda av Stockholms stad genom sin hemstadsdel, som har arbetsgivaransvar och betalar lön till ungdomen. Feriejobb i Stockholms stad är inte en biståndsbedömd insats. Alla ungdomar som är folkbokförda i Stockholms stad ska oavsett utbildning och arbetserfarenhet kunna erbjudas feriejobb inom Stockholm stad. Tillsättning av feriejobben sker genom lottordning där önskemål om arbetsområde tas i beaktan, se bilaga Anvisningar för feriejobb.

Som en del av beställarens uppdrag att utveckla och bredda utbudet av kvalitativa feriejobb, genomförs denna upphandling som ett komplement till de ordinarie feriejobben som bedrivs inom stadens verksamheter. Upphandlingen ska även bidra till arbetet med att tillgodose behovet av att kunna erbjuda fler feriejobbsplaceringar till stadens ungdomar.

Vid ett fåtal tillfällen kan det bli aktuellt att även ungdomar 14-15 år, efter beställarens önskan, får söka dessa feriejobb.

1.4 Beskrivning av upphandlingen

Upphandlingen omfattar planering, organisering och samordning av feriejobbsplaceringar, där ungdomar i målgruppen får individuellt stöd och möjlighet att utföra kvalitetshöjande insatser och uppgifter på den arbetsplats som anbudsgivaren erbjuder för feriejobbsplacering. I åtagandet ingår även att erbjuda minst sex (6) timmar fördjupad arbetslivsintroduktion med fokus på att söka jobb och skapa CV. Introduktionen ska utgå från ungdomens reflektioner om sina egna styrkor och utvecklingsområden. Leverantören uppmuntras att tillämpa varierande och kreativa metoder som tar hänsyn till olika inlärningsstilar för att effektivt engagera ungdomarna i processen. Vid behov bör delar av innehållet anpassas för att möta individuella förutsättningar, särskilt för ungdomar med olika typer av svårigheter.

Upphandlingen består av fyra (4) anbudsområden och syftar till att resultera i ramavtal med en eller flera leverantörer per anbudsområde.

1.5 Förstudie

Inför upphandlingen genomfördes en förstudie för att kartlägga feriejobsbehovet bland stockholmare i åldern 16–19 år. Genom demografisk analys och marknadsdialog undersöktes ungas drivkrafter, intressen och behov, i syfte att utforma ändamålsenliga anbudsområden.

Resultatet visade att ungdomar efterfrågar meningsfulla och utvecklande feriejobb där de kan utgå från sina intressen, känna trygghet och samtidigt utmanas att växa. En avgörande faktor är de vuxna som handleder – deras engagemang, lyhördhet och förmåga att möta individens behov är centrala för upplevelsen.

Kreativa och sociala arbetsformer lyftes fram. Många idéer tog avstamp i ungdomarnas egna intressen – som mode, musik, återbruk och kommunikation – och kopplades till teman som cirkularitet, inkludering och samhällsnytta. Feriejobben bör därmed bidra både till personlig utveckling och till samhällsvärde, samt ge inblick i framtida yrkesroller.

1.6 Till nytta för staden

Utifrån tidigare avsnitt 1.5 Förstudie framgår att feriejobben ska bidra till både personlig utveckling och till samhällsvärde, samt ge inblick i framtida yrkesroller.

Det är av stor vikt att feriejobben även bidrar till Stockholms stads övergripande mål och är "till nytta för staden". Uttrycket "till nytta för staden" inom ramen för Stockholms stad syftar på att en verksamhet, åtgärd, investering eller aktivitet ska bidra positivt till kommunens övergripande mål, invånarnas välfärd eller stadens utveckling och vara förenligt med stadens mål och strategier. Med detta menas att feriejobben ska:

- Tjäna allmänintresset genom att stärka stadens trygghet, miljö, sociala sammanhållning eller invånarnas välfärd.
- Främja hållbar utveckling – ekologiskt, socialt och ekonomiskt – i linje med stadens klimatstrategier och sociala mål.
- Skapa värde för invånare och stadsdelar, till exempel genom aktiviteter som förbättrar stadsmiljön, inkluderar fler i samhället eller inspirerar till framtida yrkesval.
- Ligga i linje med stadens styrdokument, exempelvis Vision 2040, budgetmål, miljöprogram och översiktsplaner.

Genom feriejobben ska ungdomar kunna göra konkreta insatser som stärker gemenskap, skapar mervärde lokalt, och bygger en hållbar och inkluderande stad – både nu och på sikt.



1.7 Viktiga begrepp

- *Längre ferielov* – Avser feriejobb på sommaren och är generellt tre veckor långt, max 90 timmar (i snitt 6 timmar per dag). Ett sommarlov brukar därmed innefatta tre ferieperioder om tre veckor vardera. Om längden på ferieperioden under sommaren skulle ändras i Stockholms stad, kan denna ferieperiod i detta avtal komma att justeras uppåt eller nedåt.
- *Kortare ferielov* – Avser feriejobb på höstlov och jullov samt om Stockholms stad beslutar att även erbjuda feriejobb på andra kortare lov som sportlov. Den generella omfattningen på dessa lov är fem (5) dagar och 30 timmar (i snitt 6 timmar per dag). Ett kortare lov har i nuläget en ferieperiod totalt. Om längden på ferieperioden under de kortare loven skulle ändras i Stockholms stad, kan denna ferieperiod i detta avtal komma att justeras uppåt eller nedåt.
- *Anvisningar för feriejobb* – Avser det dokument som ligger till grund för hur feriejobben i Stockholms stad organiseras. Se bilaga Anvisningar till feriejobb.
- *Feriejobsperiod* – Avser den period en ungdom är anställd och genomför sitt feriejobb.
- *Feriejobsplacering* – Den plats där ungdomen utför sitt feriejobb
- *Feriejobbshandläggare* – Handläggare på stadsdelsförvaltning som matchar och anställer ungdomar.
- *Upplägg* - Upplägg avser leverantörens förslag på genomförande av feriejobb utifrån krav och förutsättningar som anges i upphandlingsdokumentet.
- *Utförande* – Det som avropas, det vill säga, leverantörens erbjudna upplägg.
- *Socialt entreprenörskap* – innebär att förverkliga idéer som syftar till att lösa samhällsutmaningar på ett innovativt och hållbart sätt, där sociala eller miljömässiga mål är viktigare än ekonomisk vinst. Genom att kombinera affärsmässiga metoder med samhällsengagemang främjas delaktighet och lokal utveckling. Det kan till exempel handla om att motverka utanförskap och arbetslöshet, förbättra integration eller jämställdhet, minska klimatpåverkan och att främja psykisk hälsa eller utbildning. Det bidrar till både lokal ekonomisk utveckling och ett rikare socialt och kulturellt stadsliv.
- *Intraprenörskap* – Att anställda tar ansvar för och driver utveckling och förändring, innovation, i det företag eller den organisationen där man arbetar.
- *Mervärde* - Kvalitetshöjande insatser för Stockholms stad.
- *Komma staden till nytta* - Det arbete som ungdomarna utför behöver på ett tydligt sätt vara kopplat till Stockholms stads uppdrag och komma staden till nytta, dvs generera ett mervärde för staden.
- *Ramavtal* - Avtal som beställaren gör avrop från under en viss angiven tidsperiod.
- *Avrop* - Enskild beställning av leverantörsuppdrag
- *Sociala svårigheter* - Sociala svårigheter kan innefatta, men är inte begränsade till, psykisk ohälsa, hedersrelaterad problematik, långvarig frånvaro från skolan samt risk att dras in i kriminalitet. Bedömningen av huruvida en ungdom har sociala svårigheter ska inte göras ensidigt av leverantören, utan ske i samverkan med feriejobbshandläggare.

1.8 Ramavtalsperiod

Ramavtalsperioden är från och med 2026-01-01 till och med 2027-12-31, med möjlighet för beställaren att, med oförändrade villkor, förlänga avtalet med ett (1) + ett (1) år Total avtalstid är maximalt fyra (4) år.

Det är av stor vikt att nya leverantörer genomför uppstartsmöten med beställaren under vecka 3 år 2026, i syfte att säkerställa att korrekt information registreras i beställarens CRM-system samt att feriejobbsupplägget inför sommaren fastställs. Detta är särskilt angeläget då ansökningsperioden inleds kort därefter.

Beställaren beslutar om eventuell förlängning skriftligen, senast tre (3) månader före avtalets upphörande.

1.9 Avgränsning

Erbjudna feriejobsplaceringar ska inte vara inom Stockholms stads egna verksamheter.

Placeringar inför sportlovet 2026 kommer att tillhandahållas av de nuvarande leverantörerna, då ansöknings- och handläggningsprocessen för dessa placeringar initieras flera månader i förväg och det finns därmed inte möjlighet att invänta implementeringen av nya leverantörer. I de fall där nuvarande leverantörer inom respektive anbudsområde avböjer att ta emot placeringar, kommer en lottning att genomföras mellan de nya leverantörerna för att avgöra vilken aktör som tilldelas placeringar för sportlovet 2026 inom det aktuella anbudsområdet.



1.10 Anbudsområden - övergripande beskrivning

Upphandlingen består av fyra (4) anbudsområden. Anbudsgivare kan välja att lämna anbud på ett eller flera anbudsområden. Observera att samma upplägg inte får erbjudas inom flera anbudsområden. Varje anbudsområde utvärderas separat. En leverantör kan erhålla avtal på ett eller flera anbudsområden.

Anbudsområde 1 gäller planering och genomförande av feriejobbsplaceringar för ungdomar med behov av individuellt anpassade arbetsplatser, särskilt de med olika typer av funktionsnedsättningar eller sociala svårigheter. Syftet är att erbjuda feriejobb där både arbetsuppgifter och arbetsdagar anpassas efter ungdomarnas behov och intressen, i samverkan med handledare hos leverantören. Sociala svårigheter kan innefatta, men är inte begränsade till, psykisk ohälsa, hedersrelaterad problematik, långvarig frånvaro från skolan samt risk att dras in i kriminalitet. Begreppet definieras närmare i avsnitt 1.7, *Viktiga begrepp*.

Anbudsområde 2 omfattar planering och handledning av feriejobbsplaceringar där ungdomar arbetar med socialt entreprenörskap genom att utveckla affärsidéer som löser samhällsutmaningar i linje med Stockholm stads vision 2040. Ungdomarna får en introduktion i affärsutveckling och tillämpar sina kunskaper praktiskt genom att skapa hållbara och innovativa lösningar på verkliga problem.

Anbudsområde 3 gäller feriejobbsplaceringar som är färre till antal där ungdomar deltar i färdiga projekt med tydligt avgränsade, praktiska arbetsuppgifter som har samhällsnyttiga och pedagogiska syften. Fokus ligger på att utveckla ungdomarnas ansvarstagande och samarbetsförmåga genom strukturerade aktiviteter.

Anbudsområde 4 omfattar feriejobbsplaceringar i större skala där ungdomar deltar i strukturerade, praktiska projekt med tydligt avgränsade arbetsuppgifter inom exempelvis digitalt skapande, återbruk eller evenemangsproduktion. Syftet är att skapa samhällsnytta och mervärde för Stockholm, samtidigt som ungdomarna utvecklar arbetslivserfarenhet genom konkreta och uppgiftsorienterade insatser.

Mer information om samtliga anbudsområden finns att ta del av under avsnittet Krav på tjänst.

1.11 Avgränsning mellan anbudsområden

Anbudsområde 3 och anbudsområde 4 får inte innehålla anbud med upplägg för anpassade arbetsplatser eller socialt entreprenörskap, dessa ska i sådana fall lämnas för anbudsområde 1 respektive anbudsområde 2.

1.12 Volym och takvolym

Uppskattade volymer per år i kronor för respektive anbudsområde är för:

AO1 – Anpassade feriejobbsplaceringar = 900 000
AO2 – Feriejobbsplaceringar inom entreprenörskap = 2 887 500
AO3 – Feriejobbsplaceringar med mindre upplägg = 519 750
AO4 – Feriejobbsplaceringar med större upplägg = 2 362 500

Samtliga angivna volymer är prognostiserade uppskattningar.

Avrop sker utifrån rådande behov och Stockholms stads årliga budget är styrande. Beställaren kan först under senhøsten efter beslutad årlig budget se över behov och avrop för nästkommande år. Politiska förändringar kan påverka avropsvolymerna och avrop förutsätter alltid att budget finns och erforderliga beslut fattas av beställaren.

Den maximalt tillåtna takvolymen för ramavtalet under avtalstiden är 35 miljoner kr och anges enligt nedan i kronor för respektive anbudsområde:

AO1 – Anpassade feriejobbsplaceringar (inklusive kortare lov) = 5 000 000
AO2 – Feriejobbsplaceringar inom entreprenörskap (inklusive kortare lov) = 13 800 300
AO3 – Feriejobbsplaceringar med mindre upplägg (inklusive kortare lov) = 5 300 000
AO4 – Feriejobbsplaceringar med större upplägg (inklusive kortare lov) = 10 900 000

Om ramavtalets omsättning i respektive anbudsområde uppgår till takvolymen har beställaren rätt att säga upp avtalet med omedelbart upphörande. En sådan uppsägning påverkar inte giltigheten av avrop som ingåtts dessförinnan.

Beställaren lämnar inte några garantier avseende framtida volymer eller avrop. Behov av feriejobbsplaceringar kan såväl minska som överstiga de angivna volymerna.

1.13 Ersättning

Beställaren kommer att ersätta leverantören ett fast belopp i kronor per ferieungdom och ferieperiod.

Ersättning utgår när ungdomen har påbörjat sitt feriejobb och för ferieperiodens samtliga veckor.

Anbudsområde	Ersättning för tre veckor	Ersättning för en vecka
Anbudsområde 1 – Anpassade feriejobbsplaceringar	10 000	3 333,33
Anbudsområde 2 – Feriejobbsplacering inom entreprenörskap	5 250	1 750
Anbudsområde 3 – Feriejobbsplaceringar med mindre upplägg	5 250	1 750
Anbudsområde 4 – Feriejobbsplaceringar med större upplägg	5 250	1 750

Ersättningen är i svenska kronor exklusive mervärdesskatt. I ersättningen ska alla med utförandet förenade kostnader ingå, så som exempelvis kostnader för lokaler, teknik, leverans av ungdomarnas resultat till staden, personal, mil- och restidsersättning. Tillkommande kostnader accepteras inte.

2 Administrativa föreskrifter



2.1 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs enligt bestämmelserna i 19 kap. lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) och avser en tjänst enligt Bilaga 2 (s.k. välfärdstjänster) över tröskelvärdet.

Upphandlande myndighet använder öppet förfarande som metod för att genomföra upphandlingen enligt LOU 6 kap. 2 paragraf, vilket innebär att samtliga leverantörer ges möjlighet att lämna anbud.

2.2 Informationshantering och frågor i upphandlingen

Beställaren använder det elektroniska upphandlingsverktyget Primona/Kommers för informationshantering i upphandlingen. I Kommers får den presumtive leverantören tillkommande information i upphandlingen, eventuella förtydliganden, frågor och svar samt meddelande om tilldelningsbeslut.

Sista dag att ställa frågor är **2025-09-23**. Frågor som inkommer efter detta datum kommer inte att besvaras.

Eventuella frågor, begäran om förtydligande eller komplettering av upphandlingsdokumentet sker genom Kommers. Endast skriftliga svar är bindande för beställaren.

Anbudsgivaren ansvarar för att hålla sig informerad om vad som publicerats under anbudstiden.

2.3 Allmänna anbudsförutsättningar

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar, villkor och krav som anges i upphandlingsdokumentet med tillhörande bilagor och i eventuell tillkommande information.

Anbud ska innehålla samtliga begärda uppgifter samt redovisningar och bilagor för att kunna antas. Felaktiga, uteblivna eller ofullständiga uppgifter kan leda till att anbudet förkastas.

2.4 Sista anbudsdag

Anbud, inklusive efterfrågade bilagor och intyg, ska laddas upp och vara avlämnat i det elektroniska upphandlingsverktyget Kommers senast **2025-10-01**.

Anbud som inkommer för sent kommer att förkastas.

Observera att Kommers-kontot som anbudsgivaren använder ska vara registrerat på samma organisationsnummer som det anbudsgivande företaget har.

Alternativa anbud accepteras inte. Anbud får inte innehålla reservationer eller avvikande villkor.

Anbud ska vara skrivet på svenska. Om eventuella intyg, officiella dokument eller handlingar i original är författade på annat språk får de bifogas till anbudet utan att översättas till svenska. Anbudsgivaren ska däremot ersätta beställaren för eventuella kostnader vid översättning av dessa dokument.

Möjligheten att begära in kompletterande uppgifter eller förtydliganden av anbudet är begränsade. Beställaren har inte någon skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera sitt anbud.

Anbudsgivaren har inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

2.5 Kommerskonto och support

För att få tillgång till Kommers krävs inloggning, vilket erhålls genom en enkel registrering i systemet. Efter genomförd registrering får anbudsgivaren omedelbar tillgång till systemet. Det är kostnadsfritt för anbudsgivare att använda systemet och att lämna anbud.

Har ni frågor eller behöver support kring hanteringen av Kommers kan ni kontakta Primona support via telefon 08 - 612 34 53 eller besök på kommersannons.se

2.6 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt till och med 2026-03-31.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning ska anbudets giltighetstid förlängas fram till dess att ramavtal kan tecknas, dock högst sex (6) månader efter angiven bindningstid.

Svarsalternativ	Värde
Anbudets giltighetstid accepteras:	

2.7 Tilldelningsbeslut och avtalsspärr

Efter genomförd kvalificering och utvärdering av anbud fattas tilldelningsbeslut av förvaltningschef vid Arbetsmarknadsförvaltningen. Samtliga anbudsgivare underrättas om tilldelningsbeslut och skälen för beslutet via Kommers.

Bindande kontrakt sluts först vid undertecknande av ramavtalet som signeras tidigast efter elva dagar från det att underrättelsen om tilldelningsbeslutet skickats via Kommers.

2.8 Offentlighetsprincipen

Stockholms stad omfattas av offentlighetsprincipen. Detta innebär att allmänheten har rätt att ta del av allmänna handlingar som kommit in till myndigheten. För att en uppgift i en sådan handling ska kunna hemlighållas måste stöd finnas i offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats.

Efter det att en upphandling har avslutats är anbudet som huvudregel offentligt. Sekretess gäller dock för uppgift i anbud som rör anbudsgivarens affärs- eller driftförhållanden, om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs, 31 kap. 16 § OSL.

Om anbudsgivaren anser att vissa uppgifter i anbudet bör sekretessbeläggas ska anbudsgivaren precisera vilka uppgifter som avses. Motivering ska ges med en beskrivning av på vilket sätt anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut. Det är dock Beställaren som beslutar om en uppgift ska sekretessbeläggas. Beställarens beslut om att inte utlämna handling eller uppgift kan överklagas.

Anbudsgivare ombeds att tydligt markera de delar av anbudet som anses omfattas av sekretess enligt 31 kap. 16 § offentlighets och sekretesslagen (2009:400). Markeringen ska ske med gul överstrykningspenna eller med motsvarande digital överstrykningsfunktion i dokumentet. Syftet med markeringen är inte att dölja texten, utan att tydliggöra vilken information som bedöms vara av sådan art att ett röjande kan antas medföra skada för anbudsgivaren. Det åligger anbudsgivaren att i samband med anbudsinlämningen lämna en motivering till begärd sekretess.

Frågor
- Anbudsgivaren anger här om denne anser att en eller flera uppgifter i anbudet bör omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och skälen till det:

2.9 Behandling av personuppgifter i samband med upphandlingen

Beställaren är personuppgiftsansvarig för de personuppgifterna som nämnden behandlar i sin verksamhet. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att kunna genomföra upphandlingen, fullgöra och förvalta ingångna avtal samt fullgöra dokumentation under genomförandet enligt lag. De rättsliga grunderna för behandlingen är artikel 6 i dataskyddsförordningen.

För mer information hänvisas till: <https://start.stockholm/dataskydd>

3 Krav på leverantören

3.1 Egenförsäkran (ESPD)

Anbudsgivare får lämna en egenförsäkran om att det inte finns grund enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU för att utesluta anbudsgivaren att delta i upphandlingen (se avsnitt 3.2 i detta dokument för en närmare beskrivning av uteslutningsgrunderna). Anbudsgivaren får också lämna en egenförsäkran om att anbudsgivaren uppfyller de krav som beställaren har ställt enligt 14 kap. 1-5 §§ LOU (se avsnitt 3.3-3.14 i detta dokument för en närmare beskrivning av krav på leverantören).

Om anbudsgivaren åberopar andra företags kapacitet enligt 14 kap. 6 § LOU (se närmare beskrivning om åberopande av annans kapacitet i avsnitt 3.8 i detta dokument), ska anbudsgivarens försäkran åtföljas av en särskild försäkran för vart och ett av de företag vars kapacitet åberopas.

Om anbudsgivaren väljer att inkomma med en egenförsäkran enligt första och eventuellt andra stycket ovan, ska den lämnas i bilaga Egenförsäkran (ESPD)

3.2 Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandling

Anbudsgivaren ska intyga att det inte föreligger någon grund för uteslutning enligt 13 kap. 1-3 §§ lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Intyget lämnas genom att anbudsgivaren fyller i och bifogar ESPD-formuläret (Europeiskt enhetligt upphandlingsdokument), alternativt genom motsvarande egenförsäkran som styrker att uteslutningsgrunder inte föreligger. Beställaren förbehåller sig rätten att begära in kompletterande bevis vid behov.

Beställaren kommer att pröva och kontrollera anbudsgivarens lämplighet i enlighet med 14 kap. LOU, inklusive att anbudsgivaren uppfyller ställda krav avseende registrering, ekonomisk och finansiell ställning samt teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Svarsalternativ	Värde
Anbudsgivare intygar på heder och samvete att uteslutningsgrund enligt ovan inte föreligger:	



3.3 Uteslutning med anledning av sanktioner mot Ryssland och Belarus

EU har beslutat om en EU-förordning som innebär ett förbud mot att ryska företag tilldelas kontrakt och koncessionskontrakt. Förbudet gäller från och med 9 april 2022 (Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina).

EU-förordningen är direkt tillämplig i alla EU:s medlemsstater och innebär i korthet att det är förbjudet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt med ryska företag.

Kommunfullmäktige i Stockholms stad har den 3 oktober 2022 beslutat att motsvarande restriktiva åtgärder ska tillämpas även i upphandlade kontrakt som faller under upphandlingsdirektivens tröskelvärden.

Anbudsgivare ska lämna nedanstående begärda intyganden. Om efterfrågat intygande inte lämnas, eller är felaktigt, medför det att anbudsgivarens anbud inte kommer att tas upp till vidare prövning i upphandlingen.

Mot bakgrund av Belarus stöd till den ryska invasionen har EU också infört sanktioner mot Belarus. Detta innebär att uteslutningsgrunderna i detta avsnitt omfattar även Belarus.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

3.4 Registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter

Bolagsregister

Anbudsgivare och eventuella underleverantörer ska, i Sverige eller i hemlandet, uppfylla lagenligt ställda krav avseende registrering i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i den stat där anbudsgivare eller underleverantörens verksamhet är etablerad. På förfrågan av beställaren ska anbudsgivare uppvisa en kopia av sitt registreringsbevis.

Skatteregister

Anbudsgivare och eventuella underleverantörer ska, i Sverige eller i hemlandet, uppfylla lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. Anbudsgivare ska vara registrerad för mervärdesskatt, undantaget skattefria verksamheter, samt inneha F-skattebevis.

Beställaren kommer med hjälp av Skatteverket att ta fram information om anbudsgivare och underleverantör för att se att företagen är registrerade för moms, är registrerade som arbetsgivare, har arbetsgivarredovisning och innehar F-skatt.

Kontroll av om det finns skatteskulder kommer att ske hos kreditupplysningsföretag eller direkt hos Kronofogdemyndigheten (avser svenska anbudsgivare).

3.5 Underleverantör

Om anbudsgivare avser att använda sig av underleverantörer ska dessa underleverantörer även uppfylla de krav som ställs på anbudsgivare när det gäller uteslutningsgrunder (avsnitt 3.2), uteslutning med anledning av sanktioner mot Ryssland och Belarus (avsnitt 3.3) och registrering, skatter och avgifter (avsnitt 3.4).

Frågor
- Anbudsgivare som avser att använda underleverantör/er anger här namn och organisationsnummer för underleverantör/en:

3.6 Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren ska ha en stabil och god ekonomisk och finansiell ställning som kan bedömas av beställaren som tillräckligt stabil så att denne kan fullgöra uppdraget under hela avtalstiden. Som bevis på detta kommer beställaren att kontrollera att anbudsgivare har en riskklassificering enligt kreditvärderingsinstitutet UC AB på minst 3.

Om det vid kontrollen visar sig att anbudsgivares riskklassificering är lägre än tre (3), kommer beställaren att begära att anbudsgivaren ska komma in med en för beställaren en godtagbar förklaring till riskklassen samt inge underlag som visar att anbudsgivaren har en ekonomisk stabilitet som motsvarar efterfrågad riskklassificering tre (3) enligt UC (eller motsvarande riskklassificering hos annat kreditvärderingsföretag).

För nyetablerade företag eller de som bedriver näringsverksamhet i en företagsform (ekonomiska föreningar, ideella föreningar och stiftelser etc.), som inte kan kontrolleras via UC vad gäller kravet på ekonomisk stabilitet, kommer beställaren begära att leverantören kommer in med skriftliga handlingar som visar att anbudsgivaren har en stabil ekonomisk och finansiell ställning.

Frågor
- Här kan anbudsgivare som vet med sig att de inte uppnår UC 3 eventuellt styrka sin ekonomiska och finansiella ställning:



3.7 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska ha teknisk och yrkesmässig kapacitet, det vill säga personella resurser, kompetens och erfarenhet som krävs för att organisera, administrera och samordna ett antal feriejobbsplatser och dess handledare i enlighet med de obligatoriska kraven i upphandlingsdokumentet, samt för att kunna upprätthålla ramavtalet med beställaren.

Anbudsgivare ska lämna:

- En kort beskrivning av sin verksamhet/organisation. Exempel på information som beställaren vill veta är: år i branschen, verksamhet, personal, erfarenhet av liknande utföranden.
- En kort beskrivning där det framgår om anbudsgivaren har andra samverkansformer med Stockholms stad eller annan myndighet och en garanti för hur dessa parallella utföranden kan fortlöpa utan negativ inverkan på varandra.
- Namn samt kontaktuppgifter till den person som är kontaktperson för inlämnat anbud.
- Behörig företrädare/firmatecknare för verksamheten/organisationen. Behörig företrädare kan vara en eller flera i organisationen, med fullmakt att företräda verksamheten/organisationen.

Ovan information kan lämnas i angivna fritextsvar alternativt i en bifogad fil.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Anbudsgivaren lämnar beskrivning av sin verksamhet/organisation. Exempel på information som beställaren vill veta är: år i branschen, verksamhet, personal, erfarenhet av liknande utföranden. - Anbudsgivaren lämnar en beskrivning där det framgår om anbudsgivaren har andra samverkansformer med Stockholms stad eller annan myndighet och en garanti för hur dessa parallella utföranden kan fortlöpa utan negativ inverkan på varandra. - Anbudsgivaren anger namn samt kontaktuppgifter till den person som är kontaktperson för inlämnat anbud. - Anbudsgivaren anger behörig företrädare/firmatecknare för verksamheten/organisationen. Behörig företrädare kan vara en eller flera i organisationen, med fullmakt att företräda verksamheten/organisationen.



3.7.1 Referensuppdrag

Referensuppdrag ska styrka att Leverantören har erfarenhet av uppdrag motsvarande de som kommer att beställas i avtalet. Med motsvarande uppdrag menar Beställaren att:

Leverantören ska ha utfört uppdrag där de ha organiserat och samordnat av feriejobbsplaceringar för ungdomar där

- uppdragen tillsammans ska ha uppgått till minst 30 ungdomar
- uppdragen minst ska ha pågått under tre veckor, på minst 75% (22,5 timmar per vecka)

Leverantören ska ange ett referensuppdrag med följande innehåll:

- Uppdragsgivarens organisation (till exempel kommun eller företag)
- Uppdragsgivarens kontaktperson, namn, telefonnummer och e-post.
- Tidpunkten för referensuppdragets genomförande. Referensuppdraget ska vara avslutat.
- Referensuppdragen får inte vara äldre än 3 år från sista anbudsdag.
- En beskrivning av referensuppdraget. Det är viktigt att Beställaren kan läsa ut att angivna referensuppdrag uppfyller de krav som Beställaren har angett som motsvarande uppdrag.

Leverantören ansvarar för att kontaktpersonen för uppdraget är vidtalad och går att nå på angiven e-post/telefonnummer. Kontaktpersonen ska ha kunskap om hur uppdraget genomförts i sin verksamhet och kunna bekräfta att uppdraget genomförts så som det angetts i beskrivningen. Referensuppdrag inom den egna organisationen (även moder- och systerbolag) godtas inte. Med uppdragsgivare avses en förvaltning, ett bolag eller ett företag.

Beställaren förbehåller sig rätten att bedöma om angivet referensuppdrag är likvärdigt eller inte.

En Leverantör som inte kan ange referensuppdrag enligt ovan, exempelvis på grund av att verksamheten är nystartad, ska på annat sätt kunna visa att kravet är uppfyllt exempelvis genom att personer i ledande ställning har erfarenhet av motsvarande uppdrag införskaffade i tidigare anställning eller verksamhet. Uppdragen får dock inte vara äldre än fem år från sista anbudsdag. Uppdragen ska anges på samma sätt som ovan.

Om ni tidigare har varit leverantör till Stockholms stad ser vi gärna att ni använder oss som referens i ert anbud.

- Referensuppdrag
 - a. Uppdragsgivare (tex kommun, förvaltning eller företag)
 - b. Referent/kontaktperson
 - c. Telefonnummer till referent/kontaktperson
 - d. E-postadress till referent/kontaktperson
 - e. Tidsperiod för uppdraget
 - f. Beskrivning av uppdraget
- Referenstagning

Beställaren kommer att kontakta referenten via mejl, som kommer få tre (3) arbetsdagar på sig att svara på nedan frågor. Om svar inte inkommit inom tre (3) arbetsdagar kommer beställaren att påminna referenten en gång om att svar ska inkomma inom tre (3) arbetsdagar. Om svar därefter uteblir kan anbud inte godkännas.

Följande frågor kommer ställas till referenten:

1. Hur var anbudsgivarens lyhördhet, bemötande och flexibilitet i kontakten med uppdragsgivaren?
2. Hur väl genomförde anbudsgivaren uppdraget?
3. Hur väl höll anbudsgivaren överenskommen tidsplan för uppdraget?
4. Hur väl uppfyllde anbudsgivaren erfarenhets- och kompetensbehovet i uppdraget?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ange här uppdragsgivare för vilken uppdraget har utförts: - Beskriv här uppdraget: - Ange här tidsperiod när uppdraget genomfördes (inom de senaste tre (3) åren, räknat från sista anbudsdag): - Ange här kontaktperson hos uppdragsgivaren med namn, telefonnummer och e-postadress:



3.8 Åberopande av annat företags kapacitet

Anbudsgivare som inte själv uppfyller de villkor som ställs i denna upphandling får åberopa kapacitet (ekonomisk, teknisk och yrkesmässig) hos annat företag.

På begäran ska anbudsgivaren kunna uppvisa ett samarbetsavtal, skriftligt åtagande eller annan likvärdig handling med den åberopade leverantören, där det tydligt framgår vilken typ av kapacitet som ställs till förfogande, samt att detta åtagande gäller under hela ramavtalets giltighetstid, inklusive eventuella förlängningsperioder. Åberopad leverantör ska uppfylla samtliga krav som ställs på anbudsgivaren både gällande krav på leverantören och tjänsten.

Frågor
- Anbudsgivare som avser att åberopa annans kapacitet anger här åberopande kapacitets namn och organisationsnummer samt vilken del av uppdraget som kapaciteten åberopas:

3.9 Parallella och villkorade anbud

Parallella anbud accepteras inte i denna upphandling. Det innebär att varje anbudsgivare endast får lämna ett (1) anbud per anbudsområde. Om flera anbud lämnas för samma anbudsområde kommer samtliga att förkastas. Anbudsgivaren ansvarar för att det inlämnade anbudet är fullständigt och representerar den lösning som önskas provas.

Anbud som är villkorade eller beroende av att andra anbud accepteras, exempelvis att ett anbud på ett anbudsområde endast är giltigt om ett annat anbud på ett annat anbudsområde också accepteras, tillåts inte i denna upphandling. Varje anbud ska vara fristående och bedöms oberoende av övriga anbud från samma anbudsgivare. Anbud som innehåller sådana villkor kommer att förkastas.

Vinnande anbud ska på egna resurser kunna tillhandahålla tjänsten, och får inte vara beroende av andra anbudsgivare eller kedjor av beroenden. Tex är det otillåtet att anbudsgivare är bunden av A, som är bunden av B som är bunden av C.

3.10 Systematiskt kvalitetsarbete

Anbudsgivaren ska i sitt systematiska kvalitetsarbete använda dokumenterade kvalitetssäkringsrutiner som säkerställer att utförandet sker på ett sådant sätt att överenskommen omfattning och kvalitet uppnås och upprätthålls i varje enskilt utförande.

Anbudsgivarens kvalitetssäkring ska innehålla rutiner för minst följande kvalitetssäkringsaspekter:

- Kvalitetssäkring av utförande
- Uppföljning av utförande
- Avvikelsehantering
- System för registrering och hantering av synpunkter och klagomål (såväl från beställaren som från vårdnadshavare och/eller ungdomar)
- Rutin för kompetensutveckling av personalen
- Årlig intern eller extern revision av kvalitetsledningssystemet.

Väsentliga avvikelser respektive synpunkter och klagomål ska anbudsgivaren skyndsamt informera beställaren om.

Kvalitetssäkringsarbetet ska bedrivas kontinuerligt med stöd av hjälpmedel och/eller rutiner som gör det möjligt att följa upp upplägget och mäta de resultat som uppnås mot uppsatta mål.

Om anbudsgivaren har underleverantör ska det även finnas rutiner för hur eventuell underleverantörs arbete kvalitetssäkras.

Anbudsgivarens systematiska kvalitetsarbete omfattar att kontinuerligt utveckla och långsiktigt säkra feriejobbets kvalitet och för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra feriejobbet. Beställaren ska ha möjlighet att i detta bidra med egna frågor i utvärderingen. Det systematiska kvalitetsarbetet ska vara väl förankrat i verksamheten och ansvar och befogenheter ska vara tydligt definierade för samordnare och handledare.

Anbudsgivaren ska utse särskild person med uppgift att kontrollera och följa upp att avtalats åtagande utförs i enlighet med uppställda mål, krav och förutsättningar.

Anbudsgivaren ska på anmodan inkomma med sitt kvalitetssäkringsarbete enligt ovan ställda krav.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

3.11 Miljöarbete

Anbudsgivarens arbete ska vara förenligt med de miljömål som framgår av Stockholms stads miljöprogram. Aktuellt miljöprogram finns att hämta här: [Miljöprogram](#)

Denna upphandling ska bidra till att uppfylla målen i [Agenda 2030](#) för hållbar utveckling (social, ekonomisk och miljömässig). Agenda 2030 antogs av FN och innehåller 17 globala mål som syftar till att utrota fattigdom, minska ojämlikheter, främja goda arbetsvillkor, jämställdhet samt skydda miljön. Leverantören förväntas bedriva sin verksamhet i enlighet med dessa principer och verka för ett inkluderande, rättvist och hållbart samhälle.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	



Arbetsmarknadsförvaltningen

Dokument skapad: 2025-08-18

3.12 Arbetsmiljöarbete

Anbudsgivaren är arbetsgivare för sin personal och har ansvar för arbetsmiljön i verksamheten enligt gällande lag. Ett aktivt arbete med arbetsmiljön ska bedrivas i syfte att upprätthålla en god arbetsmiljö.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

3.13 Program för ett jämställt Stockholm

All verksamhet ska bedrivas så att grundläggande demokratiska principer och de mänskliga rättigheterna som alla människors lika värde, individens frihet och integritet, jämställdhet samt solidaritet mellan människor uppfylls, se Stockholms Stads Program för de mänskliga rättigheterna, KF 2024-12-16. Tag del av länk <https://start.stockholm/globalassets/start/om-stockholmsstad/politik-och-demokrati/styrdokument/stockholms-stads-program-for-de-manskliga-rattigheterna.pdf>

All verksamhet som utförs för beställaren ska präglas av grundläggande demokratiska principer och respektera mänskliga rättigheter, inklusive alla människors lika värde, individens frihet och integritet, jämställdhet samt solidaritet. Anbudsgivaren ska därför bedriva sin verksamhet i enlighet med dessa värderingar.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

3.14 Sysselsättningsfrämjande krav - dialog

Senast en månad efter avtalstecknandet ska Leverantören kontakta enheten för Arbetsgivare och samverkan på Stockholms stads arbetsmarknadsförvaltning.

Leverantören diskuterar i samverkan med Arbetsmarknadsförvaltningen (Arbetsgivare och samverkan) förutsättningar för att bidra till att personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden kommer ut i arbete, genom sysselsättningsfrämjande insatser. Exempel på sysselsättningsfrämjande insatser är att skapa arbetsplatsförlagda lärandeplatser, medverka på branschdagar, delta i mentorsprogram etc.

E-post till enheten Arbetsgivare och Samverkan samverkan.jobbtorg@stockholm.se.

Uppföljning sker innan den eventuella förlängningsperioden.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

4 Krav på tjänsten

4.1 Generella krav för samtliga anbudsområden

Nedan krav gäller för samtliga anbudsområden.

Övergripande krav

- I upplägget ingår det att leverantören ska planera, organisera och samordna fysiska feriejobbsplaceringar (dvs ej hemarbete). Leverantör kan antingen erbjuda feriejobbsplacering på arbetsplats inom den egna verksamheten, eller också rekrytera feriejobbsplaceringar hos andra arbetsplatser.
- Ett upplägg ska vara unikt för ett anbudsområde. Det vill säga samma upplägg får inte erbjudas på mer än ett anbudsområde. Om till exempel en anbudsgivare erbjuder två helt olika upplägg med olika samordnare kan denne lämna anbud i flera anbudsområden.
- I upplägget ingår även att leverantören ska erbjuda samtliga ferieungdomar minst 6 timmars fördjupad arbetslivsintroduktion med fokus på CV och att söka jobb som ung i Stockholm.
- Leverantören ska utföra sitt upplägg i enlighet med bilaga "Anvisningar för feriejobb" samt följa svensk lag, aktuella förordningar för arbete för unga och minderåriga personer, föreskrifter och aktuellt kollektivavtal.

Ansvar för arbetsmiljö och arbetsuppgifter

- Leverantören ska uppfylla arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen. Föreskrifter för arbete utfört av minderåriga ska särskilt beaktas enligt AFS 2023:2 kap 8.
- Leverantören ska uppfylla skyddsansvaret enligt 12 § arbetsmiljölagen som innebär att aktivt se till att ferieungdomar som arbetar på arbetsstället inte utsätts för risk för ohälsa eller olycksfall.
- Leverantören ska säkerställa att all personal som arbetar med ferieungdomar, inklusive handledare och samordnare, har genomgått relevant utbildning i normmedvetet bemötande och inkluderingsarbete. Utbildningen ska omfatta kunskap om hur man bemöter ungdomar från olika bakgrunder på ett respektfullt och inkluderande sätt, med särskilt fokus på:
 - Nationella minoriteter
 - HBTQI-personer



Arbetsmarknadsförvaltningen

Dokument skapad: 2025-08-18

- Ungdomar med andra språkliga, kulturella och religiösa erfarenheter
Kompetensen kan ha inhämtats genom formell utbildning, fortbildning, dokumenterad yrkeserfarenhet eller genom intern utbildning tillhandahållen av leverantören. Leverantören ska på begäran kunna redovisa hur kravet uppfylls.
- Leverantör som tar emot ferieungdomar ska ha en aktuell och skriftlig plan för att förebygga och hantera diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Planen ska omfatta samtliga diskrimineringsgrunder enligt diskrimineringslagen (2008:567) och beskriva konkreta rutiner för hur verksamheten arbetar förebyggande samt hur eventuella händelser hanteras.

Leverantören ska på begäran kunna uppvisa planen och redogöra för hur den implementeras i den dagliga verksamheten.
- Inför arbetsperioderna ska leverantören genomföra en riskbedömning av arbetsplatsen och de arbetsuppgifter som ska utföras av ferieungdomar. Skyddsombud på arbetsplatsen tar del av riskbedömningen.
- En ferieungdom får aldrig ersätta ordinarie personal eller vikarier. Ungdomen får inte ensam ansvara för aktiviteter på ett feriejobb. Arbetsuppgifterna ska innebära ett mervärde för Stockholms stad och vara av karaktären kvalitetshöjande.
- Ferieungdomen anställs av sin hemstadsdel dvs den stadsdel där denne är folkbokförd, som också har arbetsgivaransvar. Det innebär exempelvis att en leverantör inte kan avsluta en pågående feriejobbsplacering av en ungdom.
- Leverantören ska ge ungdomen introduktion kring vad feriejobbet handlar om, eventuella checklistor och rutiner samt hur arbetet under feriejobbsveckorna är upplagt. Introduktionen ska även inkludera en genomgång av lokalen, nödutgångar, arbetsmiljö med mera.
- Leverantören ska fördela och schemalägga ungdomens arbetsdagar.
- Leverantören ska tillhandahålla all teknisk- eller annan utrustning som är nödvändig för arbetsuppgifterna.
- Leverantören ska inom avtalsområde 2, 3 och 4 ta emot ungdomar som anställts till feriejobbsplaceringar och vid behov anpassa arbetsuppgifterna utifrån individuella förutsättningar. Dessa anpassningar ska främja en trygg och inkluderande arbetsmiljö, stärka ungdomarnas delaktighet och bidra till en positiv upplevelse av feriejobbet. Anpassningar kan omfatta arbetsmiljö, kommunikation och pedagogiska metoder. Beställaren uppskattar att cirka 15 procent av de placerade ungdomarna kommer att behöva viss anpassning, oavsett om det gäller psykiska, intellektuella, fysiska eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Målgrupper med behov av anpassningar inkluderar:
 - Nyanlända ungdomar i behov av språkstöd, vilket kan erbjudas av leverantören under ferieperioden, i anslutning till feriejobbet eller genom stadens språkstödande insatser från enheten för språkstödande insatser (EFSI).
 - Unga med fysiska funktionsnedsättningar, där tillgänglighetsanpassningar är nödvändiga.
 - Unga med psykiska och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, som kan uppleva social samvaro i större grupper och miljöer med många intryck som utmanande, vilket kan påverka koncentrationsförmåga och aktivt deltagande. Genom att organisera verksamheten i mindre grupper och skapa strukturerade, förutsägbara miljöer minskar stress och överstimulering, samtidigt som individuellt stöd och social utveckling främjas.
- Ingen extra ersättning utgår för att tillgodose behovet av viss anpassning inom anbudsområde 2, 3 och 4 – det ingår som en del av leverantörens åtagande.
- Leverantören ska tillhandahålla tillgänglighetsanpassade lokaler som har toaletter, matplats med möjlighet att förvara och värma upp mat samt möjlighet att komma inomhus på lunchrasten.
- Alla beslut och insatser som rör barn under 18 år ska utgå från barnets bästa i enlighet med artikel 3 i FN:s konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen), som är svensk lag sedan 1 januari 2020. Leverantören ska beakta barnets rättigheter i planering och genomförande av uppdraget, och särskilt säkerställa att barn behandlas med respekt, får information anpassad till sin ålder och mognad, samt ges möjlighet till delaktighet i frågor som rör dem.

Samverkan med anställande förvaltningar och administrativa uppgifter

- Leverantören ska tillhandahålla arbetsplatser inom Stockholms stads geografiska område. Lokalerna ska vara lättillgängliga för ungdomar från hela staden, med en maximal restid på 45 minuter. Undantag som till exempel kolloplacering kan förekomma.
- Ungdomar från olika stadsdelar ska ges möjlighet att arbeta tillsammans.
- Beställaren och feriejobbshandläggare från hemstadsdelen ska få besöka ungdomen under pågående feriejobbsperiod på arbetsplatsen.
- Leverantören ska samordna kontakterna mellan ungdomens handledare och ungdomens hemstadsdelsförvaltning (där ungdomen är anställd).
- Om aktuellt, ska leverantören inför varje ferieperiod redovisa en förteckning över samtliga rekryterade företag med kontaktpersoner och kontaktuppgifter samt antalet ungdomar som ska vara på arbetsplatsen.
- Leverantören ska besöka ungdomen på arbetsplatsen minst två (2) gånger i veckan. Kravet gäller i de fall arbetsplatsen är rekryterad, det vill säga, inte hos leverantören själv.
- Leverantören ska fylla i ungdomens närvaro/frånvaro i Stockholm stads e-tjänst samt stämma av ifylld tidrapport med ungdom innan den skickas till feriehandläggare på aktuell stadsdel. Rapporteringen ska vara slutförd senast inom fem (5) dagar från avslutad feriejobbsperiod.
- Senast tre (3) veckor efter genomfört skollov ska leverantören lämna en slutrapport med analys avseende genomförandet. Rapporten ska tas fram utifrån beställarens mall (mallen kommer tas fram av beställaren inför avtalsstart).

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	



4.1.1 Krav på handledare

Leverantören ansvarar för att det finns handledare på arbetsplatsen som har erfarenhet av att handleda ungdomar, i grupp eller enskilt. Handledarens uppdrag är att vägleda och stötta ungdomen i genomförandet av upplägget på feriejobbet. Krav på handledare gäller oavsett om handledare är anställd av leverantören, eller anställd på rekryterad arbetsplats där ungdom har sin feriejobbsplacering.

Leverantören ska uppfylla följande krav avseende handledare:

- Tilltänkta handledare ska innan utförandet får påbörjas genomföra en ca 60 minuter lång webbaserad handledarutbildning (se vidare <https://utbildning-extern.stockholm.se/totara/catalog/index.php>), samt även ha genomgått:
 - Beställarens fysiska (halvdag) handledarutbildning för arbetsplatser som tar emot ferieungdomar.
 - Alternativt
 - Genomgått egen tillhandahållen handledarutbildning. Beställaren bedömer om den kan anses som likvärdig med beställarens.
- Leverantören ska på anmodan under avtalstiden kunna visa att ovanstående krav uppfylls.
- Varje feriejobbsplacering ska inkludera att ferieungdomen får individuell handledning. En handledare får aldrig vara handledare åt fler än 12 ferieungdomar samtidigt.
- Den som är utsedd som handledare ska finnas anträffbar och tillgänglig för ferieungdomen under ungdomens arbetstid.
- Handledare ska vara införstådda med regler kring arbetsuppgifter för minderåriga Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 2023:2 kap. 8, se <https://www.av.se> för mer information.
- Alla beslut och insatser som rör barn under 18 år ska utgå från barnets bästa i enlighet med artikel 3 i FN:s konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen), som är svensk lag sedan 1 januari 2020. Leverantören ska beakta barnets rättigheter i planering och genomförande av uppdraget, och särskilt säkerställa att barn behandlas med respekt, får information anpassad till sin ålder och mognad, samt ges möjlighet till delaktighet i frågor som rör dem.
- Krav på registerutdrag: Leverantören ska, innan påbörjat uppdrag, säkerställa att samtliga personer som kommer att arbeta inom feriejobsverksamheten har uppvisat utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg ur belastningsregistret enligt 2 kap. 31 § i lagen (1998:620) om belastningsregister. Utdraget ska vara högst ett år gammalt vid tidpunkten för uppdragets start och uppvisas för den upphandlande myndigheten på begäran. Det är leverantörens ansvar att hantera och kontrollera utdragen enligt gällande dataskyddslagstiftning (GDPR). Om leverantören inte kan styrka att kravet uppfyllts har den upphandlande myndigheten rätt att avbryta uppdraget eller neka berörda personer att delta.

Leverantören ska på anmodan under avtalstiden kunna visa att ovanstående krav uppfylls.

- Handledarens ska ha följande kompetens inom anbudsområde 2, 3 och 4. För anbudsområde 1 anges specifik kompetens.
 - Handledare ska ha kunskap och erfarenhet av upplägget som leverantören erbjuder.
 - Eftersom en mindre andel ungdomar kan behöva anpassade arbetsuppgifter ska några handledare hos leverantören ha relevant kunskap om funktionsnedsättningar. De ska kunna bidra till en trygg, tillgänglig och inkluderande arbetsmiljö och arbeta med delaktighet, respekt och självbestämmande. Lyhördhet, struktur och förmåga att ge individuellt stöd är särskilt viktiga.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

4.1.2 Samordnare hos leverantör

Leverantören ska erbjuda minst en (1) samordnare för respektive anbudsområde, som ansvarar för genomförandet under feriejobbsperioden. Leverantören ska erbjuda *olika* samordnare för varje anbudsområde.

Samordnare ska:

- Ansvara för att Stockholms stads målsättningar med feriejobbet uppfylls.
- Finnas tillgänglig på telefon och mejl inför och under ferieperioden, bland annat för att kunna svara på frågor om speciella behov med mera.
- Ha tagit del av, samt vara väl införstådd med, processer för urval och handläggning av feriejobb, dessa framgår i bilaga urval- och handlägningsprocess feriejobb.
- Ha hög förmåga att snabbt sätta sig in i upplägget och anpassa innehåll utifrån händelser, erfarenheter och dialog med beställaren.
- Ha hög förmåga att säkerställa en god arbetsmiljö och kontinuerligt stöd för ungdomarna genom samverkan med handledarna.
- Ha kunskap om metoder och verktyg som behövs för att genomföra upplägg.
- Handledare ska vara införstådda med regler kring arbetsuppgifter för minderåriga Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 2023:2 kap. 8, se <https://www.av.se> för mer information. Enligt gällande arbetsmiljöföreskrifter ska skyddsombud ges möjlighet att lämna synpunkter innan en minderårig påbörjar arbete.

Vidare ska samordnaren ha:

- Minst tre (3) års erfarenhet av att arbeta med ungdomar i grupp.
- Minst tre (3) års erfarenhet av att leda och fördela arbetsuppgifter (arbetsledarkompetens).

Leverantören ska bifoga ifylld CV-mall, se bilaga CV mall för samordnare.

Svarsalternativ	Värde
Krav accepteras samt att anbudsgivaren bifogar ifylld CV-mall till anbudet:	

Arbetsmarknadsförvaltningen

Dokument skapad: 2025-08-18

4.1.3 Förstärkningsresurser

Vid handledare eller samordnares semester, sjukdom eller annan frånvaro ska leverantören omgående meddela beställaren detta, samt tillhandahålla ersättare med motsvarande kompetens och erfarenhet utan dröjsmål. Beställaren ska godkänna ersättaren innan utförandet får börjas. En person eller flera personers bortavaro får inte medföra att leverantörens möjligheter att tillhandahålla avtalat åtagande eller kvalitet påverkas.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

4.1.4 Samverkan med beställaren

Leverantören ska vara beredd att vid enstaka tillfällen medverka vid presentationer kring utförandet. Därutöver kan beställaren anordna andra möten som leverantören åtar sig att medverka i.

Beställaren ska tillsammans med leverantören löpande kunna vidareutveckla och justera genomförandet av upplägget.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

4.2 Anbudsområde 1 - Anpassade feriejobbsplaceringar

Anbudsområde 1 – Anpassade feriejobbsplaceringar

Anbudsområdet avser planering, organisering och samordning av feriejobbsplaceringar hos externa parter samt handledning för ungdomar med behov av mer omfattande anpassningar av arbetsplatsen.

Målsättning för detta anbudsområde är att ungdomarna ska få möjlighet till feriejobb på arbetsplatser där det finns handledare som kan anpassa både arbetsuppgifter och arbetsdagen utifrån ungdomarnas individuella behov. Ungdomarnas intressen och önskemål ska vara styrande i val av arbetsplats för feriejobbet.

Målgrupp för anbudsområde 1 är, ferieungdomar som av olika anledningar har behov av individuellt anpassade arbetsplatser. Anledningen till behovet av en anpassad arbetsplats kan variera, men kommer till stor del vara ungdomar med funktionsnedsättningar som kan vara t.ex. psykiska, intellektuella, fysiska och neuropsykiatriska. Det kan också vara ungdomar som av andra sociala skäl har behov av individuellt anpassade arbetsuppgifter och eller arbetsplatser av olika omfattning. Ungdomar med sociala skäl kan behöva särskilt stöd på grund av exempelvis psykisk ohälsa, långvarig skolfrånvaro, bristande hemmiljö eller andra utsatta livssituationer.

Beställaren avser att teckna ramavtal med tre (3) leverantörer under förutsättning att det kommer in så många godkända anbud.

Beställaren uppskattar sitt årliga behov av att avropa feriejobbsplaceringar inom anbudsområdet till ungefär 60-120 feriejobbsplaceringar per längre feriejobbsperiod. För kortare lov är det årliga behovet uppskattat till 0–100 feriejobbsplaceringar.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

4.2.1 Förutsättningar

- Det ska gå att avropa feriejobbsplaceringar på såväl längre som kortare ferielov.
- Leverantören ska erbjuda feriejobbsplaceringar som utgår ifrån ungdomarnas förutsättningar och utvecklas utifrån ungdomarnas behov. Exempelvis avseende handledningsform ungdomarnas arbetsuppgifter och arbetsmiljö,
- Leverantören ska ha en god dialog med feriehandläggare på stadsdel och meddela kontaktuppgifter till handledare på respektive arbetsplatser.
- Majoriteten av de individuella feriejobbsplaceringarna ska vara på annan arbetsplats än hos leverantörens egna verksamheter.
- Leverantören ska ha ett nätverk med minst fem (5) namngivna arbetsplatser som är vana att ta emot personer med psykiska, intellektuella och fysiska funktionsnedsättningar för jobb, APL eller arbetsträning.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

4.2.2 Samordnare

Leverantören ska även uppfylla följande krav avseende samordnare:

- Samordnare ska ha en avslutad och uttagen examen från relevant eftergymnasial utbildning med inriktning mot beteendevetenskap, socialt arbete, pedagogik eller annan likvärdig utbildning.
- Samordnaren ska ha dokumenterad erfarenhet av arbete med unga med funktionsnedsättningar och sociala behov.
- Samordnaren ska kunna stödja arbetsplatser i att genomföra arbetsanpassningar och riskbedömningar inför och under hela feriejobbsperioden.

Leverantören ska bifoga ifylld CV-mall, se bilaga CV-mall för samordnare.

Svarsalternativ	Värde
Anbudsgivaren bifogar ifylld CV-mall till anbudet:	



4.2.3 Handledare

Leverantören ska även uppfylla följande krav avseende handledare:

- Handledaren ska ha en avslutad och uttagen examen inom relevant gymnasial eller eftergymnasial utbildning som förbereder för arbete med unga med funktionsnedsättningar.
- Handledare ska vara erfarna och ha tidigare erfarenhet av att ha handledt eller arbetat med personer med funktionsnedsättningar.
- Handledaren ska under hela arbetspasset vara närvarande på arbetsplatsen.
- Det ska så långt det är möjligt vara samma handledare som ansvarar för ungdomen under hela ferieperioden.
- Handledningen kan ske enskilt eller i grupp. Dock ska en (1) handledare inte handleda fler än fyra (4) feriearbetande ungdomar samtidigt i sina arbetsuppgifter. Om behov finns ska leverantören erbjuda en handledare till en ungdom.
- Handledaren ska hålla minst ett (1) enskilt uppföljningssamtal i veckan med ungdomen.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

4.3 Anbudsområde 2 – Feriejobbsplacering inom socialt entreprenörskap

Anbudsområde 2 – Feriejobbsplaceringar inom socialt entreprenörskap

Anbudsområdet avser planering, organisering och samordning av feriejobbsplaceringar samt handledning för ungdomar inom socialt entreprenörskap och intraprenörskap.

Målsättningen med feriejobbsplaceringen är att ungdomar ska bidra till att lösa samhällsutmaningar på ett hållbart och innovativt sätt. Genom att kombinera affärstänkande och entreprenörskap med sociala mål ska de utveckla och konkretisera affärsidéer kopplade till Stockholm stads vision 2040 (se bilaga eller [länk](#) samt avsnitt 1.7 "Till nytta för staden"). Resultaten ska skapa mervärde för staden och stödja visionens långsiktiga uppfyllelse – exempelvis genom nya affärsmodeller, social påverkan eller innovativa lösningar.

För att stötta denna process får ungdomarna en introduktion till affärsutveckling där de lär sig identifiera samhällsproblem, formulera lösningar och omvandla dessa till genomförbara idéer. Arbetet sker i en praktisk, engagerande miljö med verklighetsbaserade utmaningar.

Vid ferieperiodens slut ska ungdomarna ha:

- fått förståelse för affärsutvecklingsprocessen,
- inblick i vad som krävs för att starta och driva ett företag,
- fördjupad kunskap om företagsamhet och
- inspiration från Stockholms näringsliv.

Arbetet avslutas med en muntlig presentation av idéerna inför leverantör, representanter från stadens verksamheter och beställaren. Idéerna sammanfattas även skriftligt i en kort rapport till beställaren.

Beställaren avser att teckna ramavtal med tre (3) leverantörer under förutsättning att det kommer in så många godkända anbud.

För anbudsområde 2 uppskattar beställaren sitt årliga behov av att avropa 300 - 600 feriejobbsplaceringar för längre ferielov. För kortare ferielov är det årliga behovet uppskattat till 0–100 feriejobbsplaceringar.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

4.3.1 Förutsättningar

- Det ska gå att avropa feriejobbsplaceringar på såväl längre- som kortare ferielov.
- I förberedelsearbetet inför varje ferieperiod ingår att leverantören utifrån Stockholms Vision 2040 tar fram problemformuleringar/uppdrag som ungdomarna ska jobba med och leverera resultat på under sin ferieperiod. Uppdragen ska innefatta samverkan med stadens verksamheter. Leverantören ansvarar för sådan samverkan och kontakt i samarbete med stadens verksamheter. Problemformuleringarna ska godkännas av beställaren senast tre veckor innan feriestart.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	



Arbetsmarknadsförvaltningen

Dokument skapad: 2025-08-18

4.3.2 Samordnare

Leverantören ska även uppfylla följande krav avseende samordnare:

- Samordnaren ska ha dokumenterad kunskap om och erfarenhet av socialt entreprenörskap, dess villkor, förutsättningar inklusive de lagar och regler som omgärdar sakområdet.
- Samordnare ska ha relevant kunskap om arbete med personer med funktionsnedsättning. Det innebär förståelse för olika typer av funktionsnedsättningar – fysiska, psykiska, intellektuella och neuropsykiatriska samt förmåga att anpassa bemötande, kommunikation och arbetsuppgifter utifrån individens behov.

Leverantören ska bifoga ifylld CV-mall, se bilaga CV mall för samordnare.

Svarsalternativ	Värde
Anbudsgivaren bifogar ifylld CV-mall till anbudet:	

4.4 Anbudsområde 3 – Feriejobbsplaceringar med ett mindre upplägg

Anbudsområde 3 – feriejobbsplaceringar med ett mindre upplägg

Anbudsområde 3 avser planering, organisering och samordning av feriejobbsplaceringar samt handledning inom det område som anbudsgivaren erbjuder i sitt upplägg. Anbudsområdet avser upplägg för färre än 100 platser per år för det längre ferielovet och 0-100 platser per år för de kortare ferieloven.

Anbudsområdets benämning avser omfattningen i antal feriejobbsplaceringar.

Detta anbudsområde ska vara något annat än vad som efterfrågas i anbudsområde 1 och anbudsområde 2.

Ungdomarnas uppgift är att utföra konkreta, tydligt avgränsade arbetsuppgifter inom ramen för färdiga projekt med redan planerade och definierade arbetsuppgifter. Ungdomarnas uppdrag ska vara mer handfasta och uppgiftsorienterade och handlar om praktiskt genomförande i en strukturerad kontext.

Exempel på aktiviteter:

Kulturinslag som riktar sig till olika målgrupper i staden.

Kolloverksamhet med fokus på barnaktiviteter, integration och språkutveckling.

Arbetsuppgifter inom teknikområdet, exempelvis AI och IT-lösningar som används i aktiviteter riktade till olika målgrupper i staden.

Beställaren avser att teckna ramavtal med tre (3) leverantörer under förutsättning att det kommer in så många godkända anbud.

Beställaren uppskattar sitt årliga behov att avropa feriejobbsplaceringar inom anbudsområdet till 100–300 feriejobbsplaceringar per längre ferielov. För kortare ferielov är det årliga behovet uppskattat till 0–100 feriejobbsplaceringar.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

4.4.1 Förutsättningar

- Leverantören ska beskriva sitt upplägg som innefattar planering, organisering och samordning av feriejobbsplaceringar. Genomförandet ska präglas av innovation och nytänkande och får inte vara något av de anbudsområden som beskrivits ovan d v s anpassade arbetsplatser eller socialt entreprenörskap.
- Upplägget ska ha en tydlig inriktning och det ska tydligt framgå vad ungdomarna förväntas utföra för arbetsuppgifter på feriejobbsplaceringen.
- Feriejobbsplaceringen får inte vara inom Stockholms stads befintliga arbetsplatser.
- Vid upplägg som innefattar samverkan med stadens verksamheter ansvarar leverantören själva för sådan samverkan och kontakt.
- Efter genomförd ferieperiod ska ungdomarna uppleva att de haft ett tydligt, konkret och kvalitativt feriejobb som kan ligga till grund för ungdomarnas första rader på sitt CV.
- Ungdomarna får inte utföra ordinarie arbete som att till exempel plocka varor på ett lager, stå själva i ett café eller annat liknande uppgifter även om arbetet kommer staden till godo. De får inte heller ersätta ordinarie personal eller vikarier.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	



4.4.2 Samordnare

Leverantören ska även uppfylla följande krav avseende samordnare:

- Samordnaren ska ha dokumenterad kunskap om och erfarenhet av det upplägg som leverantören erbjuder, dess villkor, förutsättningar inklusive de lagar och regler som omgärdar sakområdet.
- Samordnare ska ha relevant kunskap om arbete med personer med funktionsnedsättning. Det innebär förståelse för olika typer av funktionsnedsättningar – fysiska, psykiska, intellektuella och neuropsykiatriska samt förmåga att anpassa bemötande, kommunikation och arbetsuppgifter utifrån individens behov.

Leverantören ska bifoga ifylld CV-mall, se bilaga CV mall för samordnare.

Svarsalternativ	Värde
Anbudsgivaren bifogar ifylld CV-mall till anbudet:	

4.5 Anbudsområde 4 – Feriejobbsplaceringar med ett större upplägg

Anbudsområde 4 – feriejobbsplaceringar med ett större upplägg

Anbudsområdet avser planering, organisering och samordning av feriejobbsplaceringar samt handledning inom det område som anbudsgivaren erbjuder i sitt upplägg. Anbudsområdet avser upplägg för över 100 platser per år för det längre ferielovet 0-100 platser per år för de kortare ferieloven.

Anbudsområdets benämning avser omfattningen i antal feriejobbsplaceringar.

Detta anbudsområde ska vara något annat än vad som efterfrågas i anbudsområde 1 och anbudsområde 2.

Ungdomarnas uppgift är att utföra konkreta, tydligt avgränsade arbetsuppgifter inom ramen för färdiga projekt med redan planerade och definierade arbetsuppgifter. Ungdomarnas uppdrag ska vara mer handfasta och uppgiftsorienterade och handlar om praktiskt genomförande i en strukturerad kontext.

Exempel på arbetsområden:

Skapande av VR-upplevelser eller digital konst, spelutvecklingsprojekt, produktion av innehåll för digitala plattformar, kreativa projekt inom tex teater/kulturområdet, återbruksverkstäder, produktutveckling med återvunnet material, projekt inom klimatsmart marknadsföring.

Exemplen syftar enbart till att ge ökad förståelse och illustrera möjliga typer av upplägg, inte att begränsa utformningen av nya förslag.

Beställaren avser att teckna ramavtal med tre (3) leverantörer under förutsättning att det kommer in så många godkända anbud.

Beställaren uppskattar sitt årliga behov av att avropa feriejobbsplaceringar inom anbudsområdet till 300 - 500 feriejobbsplaceringar per längre ferielov. För kortare ferielov är det årliga behovet uppskattat till 0–100 feriejobbsplaceringar.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

4.5.1 Förutsättningar

- Leverantören ska erbjuda feriejobbsplacering genom ett upplägg som ska präglas av innovation och nytänkande.
- Upplägget ska vara ett nytt område som beställaren inte redan beskrivit ovan. Beskrivet koncept får inte vara anpassade arbetsplatser eller entreprenörskap.
- Upplägget ska ha en tydlig inriktning och det ska tydligt framgå vad ungdomarna förväntas utföra för arbetsuppgifter på feriejobbsplaceringen.
- Vid upplägg som innefattar samverkan med stadens verksamheter ansvarar leverantören själva för sådan samverkan och kontakt.
- Feriejobbsplaceringen får inte vara inom Stockholms stads befintliga arbetsplatser.
- Efter genomförd ferieperiod ska ungdomarna uppleva att det haft ett tydligt, konkret och kvalitativt feriejobb som kan ligga till grund för ungdomarnas första rader på sitt CV.
- Ungdomarna får inte utföra ordinarie arbete som att till exempel plocka varor på ett lager, stå själva i ett café eller annat liknande uppgifter även om arbetet kommer staden till godo. De får inte heller ersätta ordinarie personal eller vikarier.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	



Arbetsmarknadsförvaltningen

Dokument skapad: 2025-08-18

4.5.2 Samordnare

Leverantören ska även uppfylla följande krav avseende samordnare:

- Samordnaren ska ha dokumenterad kunskap om och erfarenhet av det upplägg som leverantören erbjuder, dess villkor, förutsättningar inklusive de lagar och regler som omgärdar sakområdet.
- Samordnare ska ha relevant kunskap om arbete med personer med funktionsnedsättning. Det innebär förståelse för olika typer av funktionsnedsättningar – fysiska, psykiska, intellektuella och neuropsykiatriska samt förmåga att anpassa bemötande, kommunikation och arbetsuppgifter utifrån individens behov.

Leverantören ska bifoga ifylld CV-mall, se bilaga CV mall för samordnare.

Svarsalternativ	Värde
Anbudsgivaren bifogar ifylld CV-mall till anbudet:	

4.6 Avropsmodell

Vid avrop inom nedanstående anbudsområden gäller följande fördelningsnyckel:

- Anbudsområde 1 – anpassade feriejobbsplaceringar
- Anbudsområde 2 – feriejobbsplaceringar inom socialt entreprenörskap
- Anbudsområde 3 - feriejobbsplaceringar med ett mindre upplägg
- Anbudsområde 4 – feriejobbsplaceringar med ett större upplägg

Feriejobbsplaceringarna kommer fördelas enligt en förutbestämd rangordning. För rangordningen gäller att den leverantör som har lämnat det bästa anbudet inom anbudsområdet rangordnas som nummer ett (1) i ramavtalet, den som lämnat näst bäst anbud rangordnas som nummer två (2) osv.

Vid varje enskilt avrop inom respektive anbudsområde fördelas volymen enligt:

Anbudsområde 1, 2, 3 och 4:

Rangordnad 1 ska tilldelas 40-50% av avropsvolymen

Rangordnad nr 2, 30-40% av avropsvolymen

Rangordnad nr 3, 20-30% av avropsvolymen

Med volym avses antalet ungdomar som ska erhålla feriejobbsplaceringar.

Exempelvis, beställaren har tecknat ramavtal med tre (3) leverantörer inom anbudsområde 2 – feriejobbsplaceringar inom socialt entreprenörskap. Beställaren har behov av att avropa 60 feriejobbsplaceringar inom anbudsområdet. Beställaren avropar då från leverantörerna rangordnad 1: 30 placeringar, rangordnad 2: 18 placeringar och rangordnad 3: 12 placeringar

Om det endast skulle vara 2 kvalificerade anbud för anbudsområde 1-4, så tilldelas uppdragen enligt följande:

Rangordnad nr 1 ska tilldelas 60-70% av avropsvolymen

Rangordnad nr 2 ska tilldelas 30-40% av avropsvolymen

En leverantör har möjlighet att tacka nej till avrop, eller endast tacka ja till en del av avropad volym. Beställaren har i de fallen rätt att fördela kvarvarande volym mellan övriga leverantörer inom anbudsområdet. Fördelningen görs även här i första hand genom en jämn fördelning mellan resterande leverantörer och i andra hand genom den förutbestämda rangordningen inom anbudsområdet. Om ingen av anbudsområdets ramavtalsleverantörer har kapacitet att tacka ja till kvarvarande volym har beställaren rätt att tillfråga leverantörer inom andra anbudsområden.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

5 Utvärdering

5.1 Tillvägagångssätt

En grundförutsättning för att ett lämnat anbud ska kunna beaktas vid utvärderingen är att anbudsgivaren uppfyller samtliga krav – oavsett om kravet avser krav på leverantören, krav på tjänsten eller accepterade av ramavtalsvillkoren. Anbud som inte uppfyller ställda krav eller innehåller reservationer kommer att förkastas.

Kvalificering av leverantörer, prövning av anbud samt anbudsutvärdering kommer att genomföras enligt nedan, för respektive anbudsområde.

5.2 Kvalificering av leverantörer

Kvalificering av leverantören syftar till att klargöra att de ställda kraven på anbudsgivaren uppfylls.

De anbudsgivare som uppfyller kraven går vidare till prövning av anbud. Övriga anbudsgivare utesluts.



5.3 Prövning av ställda krav på tjänsten

Prövning av de ställda kraven på tjänsten syftar till att klargöra att anbudet uppfyller de ställda kraven samt att ramavtalsvillkoren accepteras.

De anbud som uppfyller dessa krav går vidare till utvärdering av anbud. Övriga anbudsgivare utesluts.

5.4 Anbudsutvärdering

Anbudsutvärderingen genomförs enligt principen ekonomiskt mest fördelaktig utifrån grunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Upphandlingen är därmed att betrakta som en så kallad kvalitetsupphandling.

Beställaren kommer att teckna ramavtal med maximalt det antal anbudsgivare som uppfyller ställda krav samt offererar de bästa anbud.

Respektive anbudsområde utvärderas för sig.

5.5 Utvärderingsmodell

En utvärderingsgrupp bestående av beställaren utsedda personer genomför utvärderingen. För samtliga anbudsområden kommer utvärderingen för Skriftlig presentation – Genomförande av upplägg att genomföras utan att utvärderingsgruppen vet vilken genomförandebeskrivning som tillhör respektive anbudsgivare. Detta för att uppnå en högre grad av objektivitet. Vänligen avidentifiera skriftlig presentation för genomförande av upplägg som lämnas in med anbud.

Följande utvärderingskriterier kommer att användas för respektive anbudsområde enligt nedan:

Utvärderingsmodell för anbudsområde 1 och 2

- Utvärderingskriterium; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg

De tre (3) anbudsgivarna för anbudsområde 1 och 2 som får högst total poäng efter utvärdering av utvärderingskriteriet Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg kommer att erbjudas att teckna ramavtal.

Om flera anbudsgivare erhåller samma total poäng så går det anbud före som tilldelas högst poäng för utvärderingsgrund 1 och därefter för utvärderingsgrund 2, därefter utvärderingsgrund 3 och slutligen utvärderingsgrund 4 i den skriftliga presentationen.

Utvärderingsmodell för anbudsområde 3 och 4

Utvärdering omgång 1

- Utvärderingskriterium; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg

Utvärdering omgång 2

- Utvärderingskriterium; Muntlig presentation

För anbudsområde 3 och 4 kommer beställaren att genomföra utvärderingen i två omgångar. De anbudsgivare med högst totalpoäng efter omgång 1, som har möjlighet att vinna och tilldelas ramavtal, bjuds in till omgång 2 av utvärderingen.

De tre (3) anbudsgivarna, inom respektive anbudsområde, som därefter får högst total poäng efter utvärdering av utvärderingskriterierna Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg och Muntlig presentation kommer att erbjudas att teckna ramavtal.

Om flera anbudsgivare erhåller lika total poäng efter skriftlig- och muntlig presentation så går det anbud före som tilldelas högst poäng för utvärderingsgrund 1 och därefter för utvärderingsgrund 2 och slutligen för utvärderingsgrund 3 i den muntliga presentationen.

5.5.1 Utvärderingskriterium anbudsområde 1; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg för anpassade feriejobbsplaceringar

Anbudsgivare ska till anbudet bifoga en, för beställaren, tydlig, lättförståelig och väl sammansatt genomförandebeskrivning av anbudsgivarens genomförande av upplägg för anpassade feriejobbsplaceringar.

Genomförandebeskrivningen bör som mest omfatta cirka tre (3) A4-sidor.

Inlämnad genomförandebeskrivning bör innehålla följande:

- Hur ni avser att genomföra upplägget (exempel på både längre ferielov, d v s en treveckorsperiod och kortare ferielov d v s en vecka).
- Hur ni avser planera och förbereda inför uppstart.
- Vilka arbetsuppgifter ungdomarna ska utföra, hur schemat kan se ut.
- Inriktningen på upplägget, hur genererar det mervärde för staden.
- Hur säkerställer ni samverkan med hemstadsdelarna.
- Struktur för att modifiera, utveckla och utvärdera upplägg vid behov
- Om aktuellt - företagsnätverk och arbetssätt för att rekrytera arbetsplatser
- Max antal feriejobbsplaceringar som beställaren kan avropa hos er på både längre lov (9 veckor sommarlov, som utgångspunkt fördelat på tre perioder) och kortare lov (fem dagar).
- Personaltäthet och roller för genomförande av upplägget, Med personaltäthet avses hur många handledare som ni erbjuder per ungdom.
- Kännedom och erfarenhet kring målgruppen.
- Hur ni arbetar med att skapa en inkluderande arbetsmiljö som är fri från diskriminering.

Var vänlig använd punkterna ovan som rubriker i inlämnad genomförandebeskrivning.

Svarsalternativ	Värde
Anbudsgivaren bifogar en beskrivning av Genomförande av upplägg för anpassade feriejobbsplaceringar	



5.5.2 Utvärderingskriterium anbudsområde 2; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg för feriejobbsplaceringar inom socialt entreprenörskap

Anbudsgivare ska till anbudet bifoga en, för beställaren, tydlig, lättförståelig och väl sammansatt genomförandebeskrivning av anbudsgivarens Genomförande av upplägg för feriejobbsplaceringar inom entreprenörskap.

Genomförandebeskrivningen bör som mest omfatta cirka tre (3) A4-sidor.

Inlämnad genomförandebeskrivning bör innehålla följande:

- Hur ni avser att genomföra upplägget (exempel på både längre ferielov, d v s en treveckorsperiod och kortare ferielov d v s en vecka).
- Hur ni avser planera och förbereda inför uppstart.
- Exempel på problemformuleringar/uppdrag, utifrån Stockholms Vision 2040, som ungdomarna ska jobba med och leverera resultat på under sin ferieperiod samt hur samverkan med uppdragsgivare från stadens verksamheter kan se ut.
- Vilka arbetsuppgifter ungdomarna ska utföra, hur schemat kan se ut.
- Inriktning på upplägget, hur genererar det mervärde för staden.
- Hur säkerställer ni samverkan med hemstadsdelarna.
- På vilket sätt resultatet av ungdomarnas utförda arbete kommer överlämnas till staden.
- Struktur för att modifiera, utveckla och utvärdera upplägg vid behov.
- Om aktuellt - företagsnätverk och arbetssätt för att rekrytera arbetsplatser.
- Max antal feriejobbsplaceringar som beställaren kan avropa hos er på både längre lov (9 veckor sommarlov, som utgångspunkt fördelat på tre perioder) och kortare lov (fem dagar).
- Personaltäthet och roller för genomförande av upplägget, Med personaltäthet avses hur många handledare som ni erbjuder per ungdom.
- Kännedom och erfarenhet kring målgruppen.
- Hur ni avser att anpassa arbetsmiljö och arbetsuppgifter utifrån individuella förutsättningar hos unga med funktionsnedsättningar eller unga i behov av språkstöd. (Se krav på anpassningar under punkt 4.1 "generella krav för samtliga anbudsområden")
- Hur ni arbetar med att skapa en inkluderande arbetsmiljö som är fri från diskriminering.

Var vänlig använd punkterna ovan som rubriker i inlämnad genomförandebeskrivning.

Svarsalternativ	Värde
Anbudsgivaren bifogar en beskrivning av Genomförande av upplägg för feriejobbsplaceringar inom entreprenörskap	

5.5.3 Utvärderingskriterium anbudsområde 3; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg avseende feriejobbsplaceringar för ett mindre upplägg

Anbudsgivare ska till anbudet bifoga en, för beställaren, tydlig, lättförståelig och väl sammansatt genomförandebeskrivning av anbudsgivarens Genomförande av upplägg avseende feriejobbsplaceringar för ett mindre upplägg.

Genomförandebeskrivningen bör som mest omfatta cirka tre (3) A4-sidor.

Inlämnad genomförandebeskrivning bör innehålla följande:

- Hur ni avser att genomföra upplägget (exempel på både längre ferielov, d v s en treveckorsperiod och kortare ferielov d v s en vecka).
- Hur ni avser planera och förbereda inför uppstart.
- Vilka arbetsuppgifter ungdomarna ska utföra, hur schemat kan se ut.
- Tydlig inriktning på upplägget, hur genererar det mervärde för staden.
- Hur säkerställer ni samverkan med hemstadsdelarna.
- Struktur för att modifiera, utveckla och utvärdera upplägg vid behov.
- Om aktuellt - företagsnätverk och arbetssätt för att rekrytera arbetsplatser.
- Max antal feriejobbsplaceringar som beställaren kan avropa hos er på både längre lov (9 veckor sommarlov, som utgångspunkt fördelat på tre perioder) och kortare lov (fem dagar).
- Personaltäthet och roller för genomförande av upplägget, Med personaltäthet avses hur många handledare som ni erbjuder per ungdom.
- Kännedom och erfarenhet kring målgruppen.
- Hur ni avser att anpassa arbetsmiljö och arbetsuppgifter utifrån individuella förutsättningar hos unga med funktionsnedsättningar eller unga i behov av språkstöd. (Se krav på anpassningar under avsnitt 4.1, Generella krav för samtliga anbudsområden).
- Hur ni arbetar med att skapa en inkluderande arbetsmiljö som är fri från diskriminering.

Var vänlig använd punkterna ovan som rubriker i inlämnad genomförandebeskrivning.

Svarsalternativ	Värde
Anbudsgivaren bifogar en beskrivning av Genomförande av upplägg för feriejobbsplaceringar för ett mindre upplägg	



5.5.4 Utvärderingskriterium anbudsområde 4; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg avseende feriejobbsplaceringar för ett större upplägg

- Anbudsgivare ska till anbudet bifoga en, för beställaren, tydlig, lättförståelig och väl sammansatt genomförandebeskrivning av anbudsgivarens Genomförande av upplägg avseende feriejobbsplaceringar för ett mindre upplägg.

Genomförandebeskrivningen bör som mest omfatta cirka tre (3) A4-sidor.

Inlämnad genomförandebeskrivning bör innehålla följande:

- Hur ni avser att genomföra upplägget (exempel på både längre ferielov, d v s en treveckorsperiod och kortare ferielov d v s en vecka).
- Hur ni avser planera och förbereda inför uppstart.
- Vilka arbetsuppgifter ungdomarna ska utföra, hur schemat kan se ut.
- Tydlig inriktning på upplägget, hur genererar det mervärde för staden.
- Hur säkerställer ni samverkan med hemstadsdelarna.
- Struktur för att modifiera, utveckla och utvärdera upplägg vid behov.
- Om aktuellt - företagsnätverk och arbetssätt för att rekrytera arbetsplatser.
- Max antal feriejobbsplaceringar som beställaren kan avropa hos er på både längre lov (9 veckor sommarlov, som utgångspunkt fördelat på tre perioder) och kortare lov (fem dagar).
- Personaltäthet och roller för genomförande av upplägget, Med personaltäthet avses hur många handledare som ni erbjuder per ungdom.
- Kännedom och erfarenhet kring målgruppen.
- Hur ni avser att anpassa arbetsmiljö och arbetsuppgifter utifrån individuella förutsättningar hos unga med funktionsnedsättningar eller unga i behov av språkstöd. (Se krav på anpassningar under avsnitt 4.1, Generella krav för samtliga anbudsområden).
- Hur ni arbetar med att skapa en inkluderande arbetsmiljö som är fri från diskriminering.

Var vänlig använd punkterna ovan som rubriker i inlämnad genomförandebeskrivning.

Svarsalternativ	Värde
Anbudsgivaren bifogar en beskrivning av Genomförande av upplägg för feriejobbsplaceringar för ett större upplägg	

5.5.4.1 Utvärderingsgrunder; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg för respektive anbudsområde

Nedanstående utvärderingsgrunder kommer att användas för att utvärdera Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg för respektive anbudsområde.

1. Måluppfyllelse (10-6-3-0 poäng)

Hur väl anbudsgivarens genomförande av upplägg borgar för att uppfylla beställarens målsättningar med ferielovsplaceringarna.

2. Genomförbarhet (10-6-3-0 poäng)

Hur väl anbudsgivarens genomförande av upplägg borgar för god kvalitet och flexibilitet.

3. Målgruppskännedom (10-6-3-0 poäng)

Hur väl anbudsgivarens upplägg för genomförande av upplägg visar på erfarenhet och kännedom kring den beskrivna målgruppen.

4. Förståelse (10-6-3-0 poäng)

Hur väl anbudsgivaren sätter sig in i upplägget och hur genomförande av upplägg skapar förutsättningar för god förståelse för beställarens verksamhet.

5.5.4.2 Poängskala; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg

Poäng för respektive utvärderingsgrund ovan ges på skalan 10 – 6 – 3 – 0 enligt nedan.

Tio (10) poäng

Beställaren anser att mycket hög nivå uppnåtts för aktuell utvärderingsgrund. Den sammanlagda utvärderingen visar att anbudsgivarens genomförandebeskrivning på en utmärkt nivå uppfyller utvärderingsgrunden och ger betydande behållning för beställaren. Anbudsgivaren beskriver på ett mycket tydligt, strukturerat och detaljerat sätt och med mycket stor relevans det som efterfrågas. Anbudsgivaren har en djup förståelse för det som efterfrågas.

Sex (6) poäng

Beställaren anser att anbudsgivaren uppnår hög nivå för aktuell utvärderingsgrund. Den sammanlagda utvärderingen visar att anbudsgivarens genomförandebeskrivning i huvudsak uppfyller utvärderingsgrunden och ger behållning för beställaren. Anbudsgivaren beskriver på ett tydligt, strukturerat och detaljerat sätt och med relevans det som efterfrågas. Genomförandebeskrivningen har några få brister av mindre betydelse. Anbudsgivaren har en förståelse för det som efterfrågas.

Tre (3) Poäng

Beställaren anser att anbudsgivaren uppnår godkänd nivå för aktuell utvärderingsgrund. Den sammanlagda utvärderingen visar att anbudsgivarens genomförandebeskrivning delvis uppfyller den aktuella utvärderingsgrunden och bedöms tillföra en god kvalitet. Anbudsgivaren beskriver på en fullgod nivå det som efterfrågas. Genomförandebeskrivningen har ett antal brister. Anbudsgivaren har dock godtagbar förståelse för det som efterfrågas.

Noll (0) poäng

Beställaren anser att beskrivningen för aktuell utvärderingsgrund är bristfällig. Genomförandebeskrivningen är på en otillräcklig nivå – det går inte att bedöma den aktuella utvärderingsgrunden.

Det krävs att anbudsgivaren erhåller minst totalt sex (6) poäng för att kunna tilldelas ramavtal för respektive anbudsområde. En anbudsgivare kan maximalt få 40 poäng för respektive anbudsområde för Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg.

5.5.5 Utvärderingskriterium för anbudsområde 3 och 4; Muntlig presentation

Anbudsgivare som efter utvärdering av Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg, har möjlighet att vara en av de anbudsgivare som beställaren kommer att teckna ramavtal med, bjuds in till ett digitalt videomöte av genomförande av upplägg för respektive anbudsområde 3 och 4. Den muntliga presentationen kommer att ta maximalt 45 minuter för respektive anbudsområde. Anbudsgivare ombeds att avsätta tid preliminärt den 21-23 oktober 2025 för muntlig presentation. Beställaren kontakter anbudsgivarna för att boka tid för presentation.

Offererad samordnare för respektive anbudsområde samt ansvarig chef ska medverka vid muntlig presentation.

5.5.6 Utvärderingsgrunder; Muntlig presentation

Nedanstående utvärderingsgrunder kommer att användas för utvärdering av Muntlig presentation.

1. Utvärdering av anbudsgivarens förmåga att på ett tydligt och förståeligt sätt lyfta fram ett trovärdigt genomförande av upplägg (10-6-3-0 poäng).
2. Utvärdering av anbudsgivarens lösningsförmåga, effektivitet, kreativitet samt hur interaktionen mellan beställaren och anbudsgivaren skulle kunna fungera i ett framtida ramavtal (10-6-3-0 poäng).
3. Utvärdering av anbudsgivarens förmåga att skapa förtroende och engagemang för ett eventuellt kommande samarbete (10-6-3-0 poäng).

5.5.6.1 Poängskala; Muntlig presentation

Poäng för respektive utvärderingsgrund ovan ges på skalan 10 – 6 – 3 – 0 enligt nedan.

Tio (10) poäng

Beställaren anser baserat på den muntliga presentationen att utvärderingsgrunden uppfylls mycket väl.

Sex (6) poäng

Beställaren anser baserat på den muntliga presentationen att utvärderingsgrunden uppfylls väl, men att det finns några få brister av mindre betydelse.

Tre (3) poäng

Beställaren anser baserat på den muntliga presentationen att utvärderingsgrunden uppfylls på en godkänd nivå, men att ett flertal brister förekommer.

Noll (0) poäng

Beställaren anser baserat på den muntliga presentationen att nivån för utvärderingsgrunden är bristfällig, det är på en otillräcklig nivå.

En anbudsgivare kan maximalt få 30 poäng för respektive anbudsområde för Muntlig presentation.

5.5.6.2 Åtagande blir ramavtalsvillkor

Upplägget som anbudsgivaren erbjuder i beskrivning av genomförande av upplägg/förlaga till ramavtal blir avtalsvillkor i ett eventuellt kommande ramavtal och ska uppfyllas under avtalstiden. Beställaren kommer följa upp att dessa villkor uppfylls.

6 Förlaga till ramavtal

Detta är en förlaga till ramavtal. Den kommer att ändras efter avslutad upphandling. Varje Leverantör som får tilldelning får ett unikt ramavtal.

6.1 Parter

Arbetsmarknadsnämnden i Stockholms stad, org.nr. 2120000142, nedan Beställaren, och [Leverantörens namn fylls i senare], org.nr. [fylls i senare], nedan Leverantören.

6.2 Bakgrund

Stockholms stad erbjuder ungdomar från 16 till 19 år feriejobb.

Det kan bli aktuellt med erbjudanden till 14-15 åringar.

Inom målgruppen riktas särskilt fokus på ungdomar med särskilda behov av anpassade arbetsuppgifter/arbetsplatser, ungdomar som avbrutit gymnasiet samt ungdomar med behov av språkstöd.

Stadens målsättningar med feriejobb är att det syftar till att vara en ungdoms viktiga första möte med arbetslivet. Det ska ge ungdomen viktiga erfarenheter och kontakter och vara meningsfullt/skapande arbete.

Ungdomarna söker feriejobb i staden och är anställda av Stockholms stad genom sin hemstadsdel, som har arbetsgivaransvar och betalar lön till ungdomen. Feriejobb i Stockholms stad är inte en biståndsbedömd insats. Alla ungdomar som är folkbokförda i Stockholms stad ska oavsett utbildning och arbetserfarenhet kunna erbjudas feriejobb inom Stockholm stad. Tillsättning av feriejobben sker genom lottning där önskemål om arbetsområde tas i beaktan, enligt bilaga Anvisningar för feriejobb.

Beställaren förbehåller sig rätten att omplacera ungdomar.

6.3 Avtalstid

Ramavtalsperioden är från och med 2026-01-01 till och med 2027-12-31, med möjlighet för beställaren att, med oförändrade villkor, förlänga avtalet med ett (1) + ett (1) år Total avtalstid är maximalt fyra (4) år.

Beställaren väljer om den vill förlänga avtalet eller inte för respektive anbudsområde.

Beställaren beslutar om eventuell förlängning som görs skriftligen senast tre (3) månader före avtalets upphörande. Giltigheten av de avrop som har gjorts under avtalets giltighetstid påverkas inte av att ramavtalet upphör att gälla.

6.4 Avtalets omfattning

Ramavtalet omfattar planering, organisering och samordning av feriejobbsplaceringar där ungdomar i målgruppen får individuellt stöd och möjlighet att utföra kvalitetshöjande insatser och uppgifter på den arbetsplats som anbudsgivaren erbjuder för feriejobbsplacering. Leverantören ska även erbjuda ungdomarna minst sex (6) timmar fördjupad arbetslivsintroduktion med fokus på att söka jobb och skapa CV.

Leverantör kan antingen erbjuda feriejobbsplacering på arbetsplats inom den egna verksamheten, eller också rekrytera feriejobbsplaceringar hos andra arbetsplatser.

Erbjudna feriejobbsplaceringar får inte vara inom Stockholm Stads verksamheter (gäller när arbetsplatsen inte är hos Leverantören, utan på en rekryterad arbetsplats).

Vid ett eventuellt avbrott ska Beställaren ha möjlighet att nyttja samma ferieplats för annan ungdom om detta är lämpligt med hänsyn till upplägget och arbetssätt. Dialog mellan Leverantör och Beställare ska förekomma.

Ramavtalet omfattar anbudsområde;

- Anbudsområde 1 – Anpassade feriejobbsplaceringar *[fylls i senare]*
- Anbudsområde 2 – Feriejobbsplaceringar inom socialt entreprenörskap *[fylls i senare]*
- Anbudsområde 3 – Feriejobbsplaceringar med ett mindre upplägg *[fylls i senare]*
- Anbudsområde 4 – Feriejobbsplaceringar med ett större upplägg *[fylls i senare]*

6.5 Avtalshandlingar

Parternas avtal består av nedan angivna handlingar, som i händelse av konflikt med varandra ska gälla i följande ordning:

1. Avrop/beställning
2. Skriftliga ändringar och tillägg i ramavtalet inkl. bilagor
3. Ramavtalet inkl. bilagor
4. Eventuella förtydliganden till upphandlingsdokument
5. Upphandlingsdokument
6. Antaget anbud inkl. bilagor

6.6 Leverantörens åtagande

Åtagandet ska av Leverantören utföras med den omsorg och skicklighet som kan förväntas av en kompetent leverantör utifrån sedvanlig branschpraxis.

Leverantören ansvarar för att under hela avtalstiden tillhandahålla avtalat åtagande enligt villkoren i detta avtal. Utfört åtagande ska vara i full överensstämmelse med detta avtal, upphandlingsdokument och i anbudet lämnade uppgifter. De åtaganden som Leverantören erjudit i lämnat anbud inklusive bilagor ska uppfyllas under avtalstiden.

Beställaren kommer att följa upp att Leverantören uppfyller samtliga avtalsvillkor under avtalstiden.

6.7 Rutiner vid avrop

Avrop ska kunna göras på följande sätt:

- Via e-post
- Per telefon

Uppdragsbekräftelse på Beställarens avropsförfrågan ska ske så snart som möjligt, dock senast inom fem (5) arbetsdagar, efter förfrågan skickats ut.

Garanti för avrop eller volym på avrop av feriejobbsplaceringar lämnas inte.



6.8 Fördelning vid avrop

Vid avrop inom nedanstående anbudsområden gäller följande fördelningsnyckel:

Anbudsområde 1 – anpassade feriejobbsplaceringar
Anbudsområde 2 – feriejobbsplaceringar inom socialt entreprenörskap
Anbudsområde 3 - feriejobbsplaceringar med mindre upplägg
Anbudsområde 4 – feriejobbsplaceringar med ett större upplägg

Feriejobbsplaceringarna kommer fördelas enligt en förutbestämd rangordning. För rangordningen gäller att den leverantör som har lämnat det bästa anbudet inom anbudsområdet rangordnas som nummer ett (1) i ramavtalet, den som lämnat näst bäst anbud rangordnas som nummer två (2) osv.

Vid varje enskilt avrop inom respektive anbudsområde fördelas volymen enligt:

Anbudsområde 1, 2, 3 och 4:

Rangordnad 1 ska tilldelas 40-50% av avropsvolymen, Rangordnad nr 2, 30-40% av avropsvolymen Rangordnad nr 3, 20-30% av avropsvolymen

Med volym avses antalet ungdomar som ska erhålla feriejobbsplaceringar.

Exempelvis, beställaren har tecknat ramavtal med tre (3) leverantörer inom anbudsområde 2 – feriejobbsplaceringar inom entreprenörskap. Beställaren har behov av att avropa 60 feriejobbsplaceringar inom anbudsområdet. Beställaren avropar då från leverantörerna rangordnad 1: 30 placeringar, rangordnad 2: 18 placeringar och rangordnad 3: 12 placeringar

Om det endast skulle vara 2 kvalificerade anbud för anbudsområde 1-4, så tilldelas uppdragen enligt

Rangordnad nr 1 ska tilldelas 50-60% av avropsvolymen.

Rangordnad nr 2 ska tilldelas 40-50% av avropsvolymen.

För anbudsområde 1, 2, 3 och 4 [Uppdateras vid avtalstecknande] - gäller följande rangordning: [Uppdateras vid avtalstecknande]

En leverantör har möjlighet att tacka nej till avrop, eller endast tacka ja till en del av avropad volym. Beställaren har i de fallen rätt att fördela kvarvarande volym mellan övriga leverantörer inom anbudsområdet. Fördelningen görs även här i första hand genom en jämn fördelning mellan resterande leverantörer och i andra hand genom den förutbestämda rangordningen inom anbudsområdet. Om ingen av anbudsområdets ramavtalsleverantörer har kapacitet att tacka ja till kvarvarande volym har beställaren rätt att tillfråga leverantörer inom andra anbudsområden.

Leverantören har möjlighet att tacka nej till avrop, eller endast tacka ja till en del av det enskilda avropets volym. Beställaren har i de fallen rätt att tillfråga nästa leverantör i rangordningen om den kvarvarande volymen. Om ingen av anbudsområdets ramavtalsleverantörer har kapacitet att tacka ja till kvarvarande volym har Beställaren rätt att tillfråga leverantörer inom andra anbudsområden. Om så sker, ska den kvarvarande volymen fördelas lika mellan antagna ramavtalsleverantörer inom det andra anbudsområdet.

6.9 Författning, föreskrifter och riktlinjer

Tjänsten ska bedrivas enligt gällande författning, föreskrifter och Beställarens riktlinjer. Det åligger Leverantören att säkerställa att all personal har kännedom om och efterlever lagstiftning och övriga regelverk.

6.10 Anpassning av innehåll i tjänsten

Parterna kan under avtalstiden justera innehållet i tjänsten för att möta behov av anpassningar. Anpassningen dokumenteras som tillägg till avtalet. Sådana justeringar får endast göras i den omfattning och vid de tidpunkter som Beställaren beslutar. Detta förutsätter att justeringen kan ske i enlighet med lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

6.11 Personal

Vid semester, sjukdom eller annan frånvaro ska Leverantören tillhandahålla personella resurser med motsvarande kompetens och erfarenhet. Tillfälliga oförutsedda förändringar beträffande personal får inte påverka verksamheten mer än vad som är motiverat av de faktiska omständigheterna och måste kommuniceras med Beställaren.

Leverantören ska vid anmodan kunna visa verifikat som styrker personalens kompetens och erfarenhet. Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut personal som saknar erforderlig kompetens eller lämplighet.

Leverantören ansvarar för att all personal är väl insatt i de krav och åtaganden som omfattas av detta avtal.

Leverantören ska bekosta samtliga aktiviteter som krävs för att tillkommande person/er informeras och initieras i uppdraget.

6.11.1 Samordnare

Leverantören ska erbjuda minst en samordnare, för respektive anbudsområde, som ansvarar för genomförandet under feriejobbsperioden. Leverantören ska erbjuda olika samordnare för respektive anbudsområde.

Leverantörens samordnare som är ansvarig gentemot Beställaren är: [fylls i senare].

6.11.2 Handledare

Leverantören ansvarar för att det finns handledare på arbetsplatsen som har erfarenhet av att handleda ungdomar, i grupp eller enskilt. Handledarens uppdrag är att vägleda och stötta ungdomen i genomförandet av upplägget på feriejobbet.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Dokument skapad: 2025-08-18

6.12 Arbetsgivaransvar

Leverantören är under avtalstiden arbetsgivare för all personal som tillhandahålls enligt detta avtal och därmed ansvarig för att:

- Iakttaga gällande författning, kollektivavtal och kollektivavtalsliknande förhållanden iakttagas
- Anställa, avlöna och säga upp personal
- Skatter, sociala avgifter och arbetsgivaravgifter inbetalas
- Förebygga skador som kan drabba personalen

Leverantören är arbetsgivare för sin personal och har ansvar för arbetsmiljön enligt gällande lag. Ett aktivt arbete ska bedrivas i syfte att upprätthålla en god arbetsmiljö.

Leverantören ska under avtalets giltighetstid tillämpa arbetsrättsliga villkor som minst motsvarar nivåerna i tillämpliga svenska kollektivavtal eller, om sådant inte finns, vad som är brukligt för branschen.

Dessa villkor ska avse:

- Arbetstid
- Lönenivåer
- Ob-ersättning (ersättning för obekväm arbetstid)
- Antal semesterdagar
- Tjänstepension

Kravet ställs i enlighet med 17 kap. 2 § LOU som särskilt kontraktsvillkor.

Leverantören garanterar att sina eventuella underleverantörer uppfyller motsvarande krav.

Leverantören förbinder sig att inte anlita så kallad svart arbetskraft. Med svart arbetskraft avses personer för vilka leverantören inte innehåller och/eller inbetalar källskatt och arbetsgivaravgifter i enlighet med gällande lag om detta. Om det framkommer att svart arbetskraft har anlitats för utförande av uppdraget ger detta beställaren rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

6.13 Sysselsättningsfrämjande krav

Senast en månad efter avtalstecknandet ska Leverantören kontakta enheten för Arbetsgivare och samverkan på Stockholms stads arbetsmarknadsförvaltning.

Leverantören diskuterar i samverkan med Arbetsmarknadsförvaltningen (Arbetsgivare och samverkan) förutsättningar för att bidra till att personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden kommer ut i arbete, genom sysselsättningsfrämjande insatser. Exempel på sysselsättningsfrämjande insatser är att skapa arbetsplatsförlagda lärandeplatser, medverka på branschdagar, delta i mentorsprogram etc.

E-post till enheten Arbetsgivare och Samverkan samverkan.jobbtorg@stockholm.se.

Uppföljning sker innan den eventuella förlängningsperioden.

6.14 Underleverantörer

Leverantören ansvarar mot Beställaren för underleverantör som för eget arbete. Beställaren ska få en kopia av avtalet mellan Leverantören och underleverantör som visar att Leverantören förfogar över åberopad kapacitet hos underleverantör. För att anlita en underleverantör krävs skriftligt godkännande av Beställaren i förväg. Beställaren kan återkalla ett lämnat godkännande av en underleverantör.

6.15 Skatter och avgifter

Leverantören förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende att betala skatt och socialförsäkringsavgifter samt att kontrollera att ev. underleverantörer uppfyller detta krav.

Leverantören ska fortlöpande upprätta och tillhandahålla Beställaren den information och dokumentation som är erforderlig för att Beställaren ska kunna följa upp sitt huvudmannansvar. Dokumentationen ska upprättas svenska, i enlighet med Beställarens instruktioner. Dokumentationen ska kontinuerligt under avtalstiden finnas tillgänglig för Beställaren.

6.16 Samverkan

Leverantören förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende att betala skatt och socialförsäkringsavgifter samt att kontrollera att ev. underleverantörer uppfyller detta krav.

Leverantören ska fortlöpande upprätta och tillhandahålla Beställaren den information och dokumentation som är erforderlig för att Beställaren ska kunna följa upp sitt huvudmannansvar. Dokumentationen ska upprättas svenska, i enlighet med Beställarens instruktioner. Dokumentationen ska kontinuerligt under avtalstiden finnas tillgänglig för Beställaren.

6.17 Uppföljning och kvalitetssäkring

Beställaren har rätt att kontrollera att Leverantören uppfyller avtalsvillkoren. Leverantören ska vara behjälplig och tillhandahålla nödvändiga uppgifter och nödvändig dokumentation vid uppföljning.

Leverantören förbinder sig att omedelbart rätta samtliga fel och brister i uppdrag när Beställaren så begär.

Tillsyn kan bland annat ske av tillsynsmyndigheter eller genom att av Beställaren utsedd handläggare hos Beställaren granskar verksamheten. Beställaren kan även uppdra åt fristående konsult, extern eller stadens egna revisorer att utföra uppföljning, kontroll eller utvärdering.

Leverantören förbinder sig i sådant fall att bereda denne tillträde och insyn i sådan utsträckning att denne kan genomföra sitt uppdrag. Leverantören förbinder sig att aktivt medverka vid och underlätta deras arbete.

Såväl föränmälda som oanmälda besök kan förekomma.

6.18 Ersättning

Beställaren kommer att ersätta Leverantören med ett fast pris per ferieungdom och ferieperiod.

Ersättning utgår när ungdomen har påbörjat sitt feriejobb och för ferieperiodens samtliga veckor. Vid avhopp från en ungdom kommer Beställaren om det är möjligt och rimligt att ersätta ungdomen med annan ungdom. Leverantören får fakturera för hela perioden även om ferieplaceringen inte ersätts med ny ungdom.

Ersättningen är fast under hela avtalstiden.

Anbudsområde <i>[Uppdateras vid avtalstecknande]</i>	Pris för tre veckor	Pris för en vecka
Anbudsområde 1 – Anpassade feriejobbsplaceringar	9 000	3 000
Anbudsområde 2 – Feriejobbsplacering inom entreprenörskap	4 500	1 500
Anbudsområde 3 – Feriejobbsplaceringar inom ett mindre upplägg	4 500	1 500
Anbudsområde 4 – Feriejobbsplaceringar inom ett större upplägg	4 500	1 500

Ersättningen är i svenska kronor exklusive mervärdesskatt. I ersättningen ska alla med utförandet förenade kostnader ingå, så som exempelvis kostnader för lokaler, teknik, personal, mil- och restidsersättning. Tillkommande kostnader accepteras inte.



6.19 Fakturering och betalningsvillkor

Fakturering sker månadsvis i efterhand, alternativt efter överenskommelse med Beställaren kan Leverantören fakturera efter varje påbörjad ferieperiod.

Betalning ska ske senast 30 dagar efter att godkänd faktura mottagits. Fakturerings eller expeditionsavgifter utgår inte. Vid försenad betalning äger Leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen. Fakturan ska specificera debiterade tjänster så att omfattningen av utförda leveranser kan kontrolleras enligt villkoren i detta avtal.

En faktura ska innehålla följande:

- Fakturadatum
- Unikt fakturanummer
- Beställarens namn och fakturaadress
- Referens KST 1013
- Ert namn och er adress
- Ert organisationsnummer
- Ert momsregistreringsnummer
- Uppgift om ni har F-skattebevis
- Vad tjänsten avser
- När tjänsten levererades
- Hur många ungdomar som har påbörjat sin feriejobbsplacering och vilka veckor
- Betalningsvillkor, förfallodatum
- Bank- och/eller plusgiro
- Belopp (nettobelopp, momsbelopp samt bruttobelopp)
- Ert registreringsnummer för mervärdesskatt (om så är aktuell för tjänsten)
- Mervärdesskattesats om så är aktuellt för tjänsten
- Vid befrielse från moms ska hänvisning till relevant bestämmelse i Mervärdesskattelagen anges.
- Fakturor och bilagor som omfattas av sekretess ska koder enligt särskild anvisning från staden.
- Vid eventuell räntefakturering eller kreditnota ska fakturanummer för ursprungsfakturan finnas.

Ovanstående uppgifter får inte finnas i färgade fält.

Faktureringsadress:

Stockholms stad
Arbetsmarknadsförvaltningen
Organisationsnummer = 212000-0142
Referenskod: KST 1013
PEPPOL-ID = 0088:7381031010118
GLN-kod: 7381031010118

Återbetalning

I händelse av att felaktig utbetalning av ersättning har skett ska återbetalning ske omgående och i enlighet med Beställarens anvisningar.

6.20 Informationsplikt

Part är skyldig att utan dröjsmål meddela den andra parten sådana avvikelser eller brister som leder till, eller kan leda till, att avtalade villkor inte uppfylls, eller att en sådan situation kan med fog kan befaras inträffa inom överskådlig tid.

6.21 Personuppgifter/GDPR

Leverantören är personuppgiftsansvarig. Därför bär denne fullt ansvar för all personuppgiftshantering i enlighet med gällande lagstiftning, inklusive GDPR. Leverantören ansvarar även för att uppfylla samtliga skyldigheter enligt arbetsmiljölagstiftningen samt arbetsgivaransvaret för sina anställda och underleverantörer.

Leverantören ansvarar för att behandling av personuppgifter sker enligt gällande personuppgiftslagstiftning samt i enlighet med instruktioner från personuppgiftsansvarig/dataskyddsombud.

Leverantören kommer genom detta avtal att hantera data där personuppgifter ingår och biträda Beställaren att behandla dessa personuppgifter. Leverantören är i detta avseende personuppgiftsbiträde. Ett skriftligt personuppgiftsbiträdesavtal ska ingås enligt bilaga Personuppgiftsbiträdesavtal.

Om personuppgift behandlas av underleverantörer ansvarar Leverantören för att teckna ett avtal för behandling av personuppgifter med underleverantören, på villkor motsvarande de villkor som framgår av Leverantörens personuppgiftsbiträdesavtal med Beställaren.

Leverantören är skyldig att informera sin personal om tillämpliga bestämmelser för behandling av personuppgifter.

Leverantören ska hålla Beställaren skadeslös från skada som orsakats av, eller härstammar från att Leverantören inte uppfyllt sina skyldigheter, avseende behandling av personuppgifter, inklusive men inte begränsat till kostnader, skador och förluster som hänförs till eller uppkommer på grund av krav eller förelägganden från behörig tillsynsmyndighet, eller berörda personer

6.22 Disciplinära åtgärder

Leverantören ska omedelbart kontakta Beställaren i frågor som kan komma att leda till avskiljande från feriejobbet eller andra disciplinära åtgärder.

6.23 Sekretess och tystnadsplikt

I det fall Leverantören ges tillgång till sekretesskyddad information ska tillämpliga bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) beaktas. Leverantören får inte röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift som denne får del av vid uppdragets genomförande. Sekretessen gäller även efter det att uppdraget i fråga upphört.

Leverantören ansvarar för att egen personal har fått information om gällande sekretessbestämmelser och tystnadsplikt.

6.24 Antidiskrimineringsklausul

Leverantören förbinder sig att vid utförandet följa gällande Stockholm stads antidiskrimineringsklausul;

§ 1 Leverantören förbinder sig att vid utförandet av tjänste- eller byggtreprenadkontrakt i Sverige följa vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning. Härmed avses diskrimineringslagen (2008:567), olaga diskriminering enligt 16 kap 9 § brottsbalken (1962:700) och förbud mot missgynnande behandling enligt 16 § föräldraledighetslagen (1995:584).

§ 2 Leverantören är under avtalstiden förpliktad att inom 14 dagar från det att staden begär det skriftligen redovisa följande uppgifter och handlingar som följer av Leverantörens förbindelse enligt 1 §:

- o a) Jämställhetsplan enligt 3 kap 13 - 14 §§ diskrimineringslagen, alternativt en uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.
- o b) Redovisning av aktiva åtgärder enligt 3 kap 4 - 10 §§ diskrimineringslagen.
- o c) Sanningsförsäkringen som anger om Leverantören eller anställd som Leverantören svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är dessutom skyldig att på Beställarens begäran redovisa ytterligare information som krävs för att följa upp Leverantörens verksamhet enligt § 1. Information ska redovisas senast en vecka efter begäran av Beställaren.

§ 3 Om Leverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att lämna enligt § 2, eller om Leverantören vid utförandet av kontraktet inte uppfyller sina skyldigheter vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning, utgår vite med 10 000 kronor per varje kalendervecka som påbörjas efter det att sju dagar förflutit sedan Leverantören mottagit underrättelse om överträdelsen och till det att rättelse vidtagits. Vite kan maximalt utgå med 100 000 kronor per år.

§ 4 Om Leverantören eller anställd som denne svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning utgör detta ett väsentligt avtalsbrott som medför rätt för Beställaren att häva kontraktet.

§ 5 Leverantören ska ålägga underleverantörer samma skyldigheter enligt ovan, under förutsättning att underleverantören i Sverige kommer att utföra en väsentlig del av kontraktet.

6.25 Meddelarfrihet och meddelarskydd

Leverantörens anställda ska omfattas av meddelarfrihet och meddelarskydd såsom den gäller för Beställarens anställda inom verksamhetsområdet.

§ 1 Leverantören förbinder sig att vid drift av verksamheter inom skola, vård och omsorg följa vid varje tillfälle gällande lagstiftning avseende arbetstagares möjlighet att påtala allvarliga missförhållanden och meddelarskydd för anställda i vissa enskilda verksamheter. Härmed avses lag (2016:749) om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden och lag (2017:151) om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter.

§ 2 Leverantören ska senast i samband med avtalsstart ha upprättat interna rutiner för larm/rapportering av missförhållanden inom den aktuella verksamheten. Rutinerna ska vara skriftliga och kommuniceras till berörd personal. Med berörd personal avses även inhyrd personal som utför arbete inom ramen för aktuell verksamhet.

§ 3 Leverantören är under avtalstiden förpliktad att inom 14 dagar från det att staden begär det, skriftligen redovisa följande uppgifter och handlingar som följer av Leverantörens förbindelse enligt 1 och 2 §§:

- a) De interna rutinerna för larm/rapportering av allvarliga missförhållanden som gäller inom den aktuella verksamheten.
- b) Uppgifter om hur Leverantören kommunicerar de interna rutinerna med berörd personal.
- c) Sanningsförsäkringen som anger om Leverantören, eller anställd som Leverantören svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom ingripit och/eller brutit mot efterforskningsförbudet i 4 § lag om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter och/eller om skadestånd utgått till följd av repressalier i enlighet med 9 § lag om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden.

§ 4 Om Leverantören inte inom föreskriven tid redovisar de uppgifter som denne är skyldig att lämna enligt § 2 och/eller om rutinen/dokumentationen bedöms som bristfällig utgår vite med 10 000 kr per varje kalendervecka som påbörjas efter det att sju dagar förflutit sedan Leverantören mottagit underrättelse om överträdelsen och till det att rättelse vidtagits. Vite kan maximalt utgå med 100 000 kr per år.

§ 5 Om Leverantören eller anställd som denne svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud mot efterforskning eller om skadestånd utgått till följd av repressalier mot en enskild arbetstagare/inhyrd personal utgör detta ett väsentligt avtalsbrott som medför rätt för staden att häva kontraktet.

Leverantören förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare, fackliga företrädare, Beställarens personal eller motsvarande.

Förbudet gäller inte chefer och personer i ledande ställning hos Leverantören ifall dessa meddelar företagshemlighet som skyddas av lagen om skydd för företagshemligheter. Förbudet gäller inte heller företagshemlighet som omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det verksamhetsområde som uppdraget enligt detta ramavtal omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt Offentlighets- och sekretesslagen.

Leverantören ansvarar för att egen personal fått information om meddelarfrihet och meddelarskydd.

6.26 Allmänhetens rätt till insyn

Beställaren har rätt att under avtalstiden kontrollera att Leverantören och tjänsten uppfyller kraven som ställts i upphandlingsdokumentet och vid var tid gällande lag. Leverantören ska vara behjälplig och tillhandahålla nödvändiga uppgifter vid uppföljning och tillsyn.

6.27 Ansvar

Leverantören ansvarar för direkt skada som orsakats genom fel eller försummelse av Leverantören, Leverantörens anställda eller i övrigt av Leverantören anlitade. Ersättningen ska uppgå till skadans verkliga värde. Detta gäller även om skadan drabbat tredje man.

6.28 Skadeståndsskyldighet

Beställaren äger rätt till ersättning från Leverantören för skada som orsakas till följd av brott mot eller brist i fullgörandet av detta avtal. Leverantören ska hålla Beställaren skadeslös avseende sådan skada.

6.29 Försäkringar

Leverantören ska, som ett minimum, teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring och andra nödvändiga försäkringar som håller Beställaren skadeslös.

Leverantören ska teckna ansvarsförsäkring för person och sakskada, inklusive följskada, som uppfyller åtminstone följande kriterier.

Försäkringen ska ha en beloppsbegränsning som inte understiger 10 miljoner kronor per skada och 20 miljoner kronor per år. Försäkringen ska ha en beloppsbegränsning som för ren förmögenhetsskada inte understiger 2 miljoner kronor per skada och år.

Vid behov ska ansvarsförsäkringen inkludera utökat skydd och utökat ansvar för underleverantörer och andra som Leverantören anlitat enligt ovan.

Leverantören ska ha ekonomisk kapacitet för att ersätta självrisker per skada upp till 2 prisbasbelopp per skada. Samtliga försäkringar ska medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor.

Om ungdom kommer att bo kvar på sitt feriejobb under ferieperioden ska Leverantören teckna tilläggförsäkring som ger ungdomen försäkringsskydd på fritiden.

Leverantören ska vid Beställarens begäran kunna uppvisa gällande försäkringsbevis under avtalstiden.

6.30 Utnyttjande av uppdrag i marknadsföringssyfte

Leverantören får inte använda Beställarens namn i marknadsföringssammanhang utan att i förväg inhämta Beställarens skriftliga medgivande.

Leverantören äger inte rätt att med hänvisning till detta avtal marknadsföra andra insatser än de som av Beställaren godkänts att ingå i avtalet.

6.31 Force majeure

Part befrias från sina åtaganden om fullgörandet av åtagandet förhindras på grund av omständighet utanför hans kontroll som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Såsom sådan omständighet ska anses krig, krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, beslut av regeringen eller myndighet. Ersättningen kan reduceras till i vilken grad som Leverantören kan fullgöra sina åtaganden enligt avtalet, med upp till 100 procent.

Detta gäller för perioden fram till nytt beslut fattas om att verksamheten enligt avtalet får bedrivas.

Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten om detta. Oavsett vad som anges som skäl för befrielse från avtalade förpliktelser äger motparten rätt att häva avtalet om detta medfört en orimlig försening av avtalad prestation eller som leder till att prestationen inte kan genomföras.

6.32 Oberoende vid utförande av uppdrag

Leverantören ska objektivt och opartiskt vid utförande av uppdrag tillvarata och företräda Beställarens intressen. Leverantören får inte vara beroende av eller påverkas av ekonomiska eller andra intressen som kan inverka på Leverantörens objektivitet i förhållande till uppdraget, det vill säga jäv.

6.33 Ömsesidig överenskommelse om förtida upphörande

Parterna kan komma överens om att avtalet ska upphöra att gälla i förtid med iakttagande av en uppsägningstid om tre (3) månader eller annan uppsägningstid som parterna kommer överens om.

Vid förtida upphörande av avtalet har Leverantören enbart rätt till ersättning för genomfört uppdrag fram till upphörandet av avtalet.

6.34 Påföljder

Påföljderna som anges i detta avtal är kumulativa. Således kan flera av påföljderna göras gällande av Beställaren parallellt för ett och samma avtalsbrott.



6.35 Avhjälpande och åtgärdsplan

Om Leverantören brister i fullgörandet av sitt åtagande enligt detta avtal ska Beställaren äga en generell rätt att kräva att Leverantören avhjälp bristen.

Vid en brist har Beställaren rätt att begära att Leverantören upprättar en åtgärdsplan. Åtgärdsplanen ska beakta långsiktigt avhjälpande och inte endast kortsiktiga avhjälpande åtgärder.

Beställaren har rätt att lämna synpunkter på Leverantörens förslag till åtgärdsplan, vilka ska beaktas av Leverantören och inarbetas i åtgärdsplanen. Målsättningen med detta arbete är att parterna ska vara eniga om utformningen och omfattningen av åtgärdsplanen, respektive tidplan för vidtagande av de olika åtgärder som omfattas av åtgärdsplanen. I detta sammanhang noteras att brister normalt ska avhjälpas inom fem (5) arbetsdagar, eller inom den tid som Beställaren annars bestämmer.

Åtgärdsplanen ska vara Beställaren tillhanda senast inom fjorton (14) dagar från begäran och godkännas av Beställaren. Av Beställaren godkänd åtgärdsplan utgör en integrerad del av avtalet.

Om Leverantörens åtgärdsplan inte är Beställaren tillhanda inom föreskriven tid, om åtgärdsplanens kvalitet enligt Beställaren är undermålig, eller om åtgärdsplanen inte följs, har Beställaren utöver övriga påföljder enligt avtalet rätt att innehålla Leverantörens ersättning

6.36 Vite

Om Leverantören brister i fullgörandet av sina åtaganden enligt detta avtal och Leverantören inte har avhjälp bristen inom den tid som föreskrivs i avsnitt Avhjälpande och åtgärdsplan ovan har Beställaren rätt till vite. Vite utgår per påbörjad kalendervecka som bristen kvarstår. Vitet uppgår till 10 procent av det belopp som Leverantören haft rätt att fakturera enligt avropet.

Beställaren har rätt att kvitta vitet mot Leverantörens fordringar gentemot Beställaren.

6.37 Avropsstopp

Om Leverantören brister i fullgörandet av sina åtaganden enligt detta avtal kan Beställaren fatta beslut om att stoppa avrop av uppdrag hos Leverantören.

Avropsstopp varar fram till dess att Leverantören har avhjälp bristen och avhjälpandet har blivit godkänt av Beställaren. Beslut om att återinföra Leverantör fattas av Beställaren. Tillkommer nya brister under avropsstoppet kan avropsstoppet också omfatta dessa tillkommande brister samt förlängas.

Leverantören har ingen rätt till ersättning för uteblivna intäkter eller andra kostnader på grund av avropsstopp.

6.38 Förtida uppsägning av avtal

Beställaren har rätt att häva avtalet, helt eller delvis, med omedelbar verkan, eller sådan längre skälighets uppsägningstid som Beställaren anger, om:

- Leverantören gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott där det särskilt noteras att upprepade brister av samma art och/eller flera brister av olika art tillsammans kan utgöra ett väsentligt avtalsbrott,
- Leverantören inte fullgör sina skyldigheter vad gäller socialförsäkringsavgifter och skatter, försätts i konkurs eller på annat sätt befinns vara på sådant obestånd att Leverantören inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden enligt avtalet,
- Tilldelning av avtal skett till följd av oriktiga uppgifter vid avlämnande av anbud, eller om domstol eller myndighet fastställer att avtal ingåtts i strid med upphandlingslagstiftningen,
- Leverantören är föremål för de omständigheter som räknas upp i 13 kap. och/eller inte längre uppfyller de krav som i upphandlingen uppställdes i enlighet med 14 kap. LOU,
- Leverantören vid tidpunkten för tilldelningsbeslutet eller beslutet för att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LOU och borde ha uteslutits från upphandlingen. Eller
- Avtalet är föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§ LOU.

Utan att begränsa den generella innebörden av punkten 1 ovan noteras att följande omständigheter alltid ska anses utgöra väsentligt avtalsbrott.

- Att Leverantören, eller anställd som denne svarar för, vid utförandet av kontraktet enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud mot efterforskning eller att skadestånd utgått till följd av repressalier mot en enskild arbetstagare/inhyrd personal.
- Att Leverantören, eller anställd som denne svarar för, vid utförandet av kontraktet enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud i antidiskrimineringslagstiftning.
- Att Leverantören inte avhjälp brist utan oskäligt dröjsmål efter att ha fått del av Beställarens erinran.
- Att positionen som samordnare för en verksamhet är vakant i mer än två (2) månader i sträck, eller under en sammanlagd period om fyra (4) månader under en rullande period om tolv (12) månader.

6.39 Överlåtelse av avtalet - partsbyte

Leverantören får inte, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal utan Beställarens skriftliga godkännande.

6.40 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska för sin giltighet skriftligen vara godkända av båda parter.

6.41 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av bestämmelser i upprättat avtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelserna väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det återopade förhållandet blir känt för den part som återopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd kontraktsförpliktelse intill dess eventuella överenskommelser om ändring träffats.

6.42 Tolkningsföreträdare

Leverantören är införstådd med att Beställaren som huvudman är ytterst ansvarig för insatserna som omfattas av avtalet och att Beställaren har tolkningsföreträdare om parterna har olika uppfattning om innebörden av ett avtalsvillkor gällande parternas åtaganden inklusive Beställarens övergripande målsättningar och kvalitetskrav på verksamheten.

6.43 Bevisbörda

Om det finns anledning att tro att det föreligger en brist i fullgörandet av detta avtal är det Leverantören som har att visa att det inte föreligger en sådan brist. Det är också Leverantören som på Beställarens anmodan har att visa att en brist har blivit avhjälpt.

6.44 Tillämplig lag och tvistlösning

Svensk rätt ska vara tillämplig på detta avtal. Eventuell tvist mellan parterna rörande detta avtal ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna och i andra hand avgöras i svensk allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

6.45 Kontaktpersoner

Beställarens kontaktperson [fylls i senare]

[Namn]

Telefon: [Tfn-nr]

E-post: [e-post]

Leverantörens kontaktperson [fylls i senare]

[Namn]

Telefon: [Tfn-nr]

E-post: [e-post]

6.46 Avtalets ikraftträdande

Detta avtal ska anses som slutet vid den tidpunkt som inträffar när Beställaren har fattat tilldelningsbeslut och behöriga företrädare för båda parter undertecknat detta avtal i två likalydande original.

6.47 Acceptans av förлага till ramavtal

Anbudsgivaren ska acceptera förлага till ramavtal.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

7 ESPD

7.1 DEL III: SKÅL FÖR UTESLUTNING

7.2 Deltagande i en kriminell organisation

Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för deltagande i någon kriminell organisation genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Datum för meddelande av dom - Skål - Vem har dömts? - I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd - Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")? - Beskriv åtgärderna - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare



7.3 Korruption

Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för korruption genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i (EUT C 195, 25.6.1997, s. 1) respektive artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54). Detta skäl för uteslutning omfattar även korruption enligt definition i den nationella lagstiftningen för den upphandlande myndigheten (den upphandlande enheten) eller den ekonomiska aktören.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar?
- Datum för meddelande av dom
- Skäl
- Vem har dömts?
- I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd
- Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("själsanering")?
- Beskriv åtgärderna
- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
- Webbadress
- Kod
- Utfärdare

7.4 Bedrägeri

Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för bedrägeri genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt innebörden i artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT C 316, 27.11.1995, s. 48).

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar?
- Datum för meddelande av dom
- Skäl
- Vem har dömts?
- I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd
- Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("själsanering")?
- Beskriv åtgärderna
- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
- Webbadress
- Kod
- Utfärdare

7.5 Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet

Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artiklarna 1 och 3 i rådets rambeslut av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3). Denna grund för uteslutning omfattar även anstiftan av eller medhjälp till eller försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar?
- Datum för meddelande av dom
- Skäl
- Vem har dömts?
- I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd
- Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("själsanering")?
- Beskriv åtgärderna
- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
- Webbadress
- Kod
- Utfärdare



Arbetsmarknadsförvaltningen

Dokument skapad: 2025-08-18

7.6 Penningtvätt eller finansiering av terrorism

Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för penningtvätt eller finansiering av terrorism genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism (EUT L 309, 25.11.2005, s. 15).

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Datum för meddelande av dom - Skäl - Vem har dömts? - I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd - Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")? - Beskriv åtgärderna - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare

7.7 Barnarbete och andra former av människohandel

Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för barnarbete eller andra former av människohandel genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF (EUT L 101, 15.4.2011, s. 1).

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Datum för meddelande av dom - Skäl - Vem har dömts? - I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd - Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")? - Beskriv åtgärderna - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare

7.8 Betalning av skatter

Har den ekonomiska aktören åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Berörd medlemsstat eller berört land - Berört belopp - Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett administrativt beslut? - Beskriv vilket sätt som användes - Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett administrativt beslut, var detta beslut slutligt och bindande? - Datum för meddelande av dom - I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd - Har den ekonomiska aktören uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter? - Beskriv åtgärderna - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare



Arbetsmarknadsförvaltningen

Dokument skapad: 2025-08-18

7.9 Betalning av sociala avgifter

Har den ekonomiske aktören åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av sociala avgifter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none">- Ditt svar?- Berörd medlemsstat eller berört land- Berört belopp- Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett administrativt beslut?- Beskriv vilket sätt som användes- Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett administrativt beslut, var detta beslut slutligt och bindande?- Datum för meddelande av dom- I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd- Har den ekonomiska aktören uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?- Beskriv åtgärderna- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?- Webbadress- Kod- Utfärdare

7.10 Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning

Har den ekonomiska aktören, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none">- Ditt svar?- Beskriv åtgärderna- Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självсанering")?- Beskriv åtgärderna

7.11 Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning

Har den ekonomiska aktören, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none">- Ditt svar?- Beskriv åtgärderna- Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självсанering")?- Beskriv åtgärderna

7.12 Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt

Har den ekonomiska aktören, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none">- Ditt svar?- Beskriv åtgärderna- Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självсанering")?- Beskriv åtgärderna

Arbetsmarknadsförvaltningen

Dokument skapad: 2025-08-18

7.13 Konkurs

Har den ekonomiska aktören gått i konkurs?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none">- Ditt svar?- Beskriv åtgärderna- Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av ekonomiska aktörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den ekonomiska aktören ändå kan fullgöra avtalet.- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?- Webbadress- Kod- Utfärdare

7.14 Insolvens

Är den ekonomiska aktören föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none">- Ditt svar?- Beskriv åtgärderna- Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av ekonomiska aktörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den ekonomiska aktören ändå kan fullgöra avtalet.- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?- Webbadress- Kod- Utfärdare

7.15 Ackordsuppgörelse med borgenärer

Har den ekonomiska aktören ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none">- Ditt svar?- Beskriv åtgärderna- Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av ekonomiska aktörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den ekonomiska aktören ändå kan fullgöra avtalet.- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?- Webbadress- Kod- Utfärdare

7.16 Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs

Befinner sig den ekonomiska aktören i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none">- Ditt svar?- Beskriv åtgärderna- Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av ekonomiska aktörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den ekonomiska aktören ändå kan fullgöra avtalet.- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?- Webbadress- Kod- Utfärdare

Arbetsmarknadsförvaltningen

Dokument skapad: 2025-08-18

7.17 Tvångsförvaltning

Är den ekonomiska aktörens tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Beskriv åtgärderna - Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av ekonomiska aktörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den ekonomiska aktören ändå kan fullgöra avtalet. - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare

7.18 Avbruten näringsverksamhet

Har den ekonomiska aktören avbrutit sin näringsverksamhet?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Beskriv åtgärderna - Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av ekonomiska aktörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den ekonomiska aktören ändå kan fullgöra avtalet. - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare

7.19 Allvarliga fel i yrkesutövningen

Har den ekonomiska aktören gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen? Se, där så är tillämpligt, definitioner i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Beskriv åtgärderna - Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")? - Beskriv åtgärderna

7.20 Avtal med andra ekonomiska aktörer med syfte att snedvrída konkurrensen

Har den ekonomiska aktören ingått överenskommelser med andra ekonomiska aktörer som syftar till att snedvrída konkurrensen?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Beskriv åtgärderna - Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")? - Beskriv åtgärderna

Arbetsmarknadsförvaltningen

Dokument skapad: 2025-08-18

7.21 Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet

Har den ekonomiska aktören kännedom om någon intressekonflikt, enligt vad som anges i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten, till följd av sitt deltagande i upphandlingsförfarandet?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar?
- Beskriv åtgärderna

7.22 Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande

Har den ekonomiska aktören eller ett företag med anknytning till denne bistått den upphandlande myndigheten eller enheten med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar?
- Beskriv åtgärderna

7.23 Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner

Har den ekonomiska aktören varit med om att ett tidigare offentligt kontrakt, ett tidigare kontrakt med en upphandlande enhet eller ett tidigare koncessionskontrakt sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner krävts i samband med detta tidigare avtal?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar?
- Beskriv åtgärderna
- Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?
- Beskriv åtgärderna

7.24 Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande

Har den ekonomiska aktören befunnit sig i någon av följande situationer: a) Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter för kontroll av skäl för uteslutning eller urvalskriterier, b) har undanhållit sådan information, c) kan inte utan dröjsmål lämna de styrkande handlingar som den upphandlande myndigheten eller enheten kräver, och d) otillbörliga försök görs att påverka den upphandlande myndighetens eller enhetens beslutsprocess för att tillägna sig konfidentiell information som kan ge aktören otillbörliga fördelar i upphandlingsförfarandet eller så att av oaksamhet vilseledande uppgifter lämnas som kan ha en väsentlig inverkan på beslut om uteslutning, urval eller tilldelning?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar?

7.25 Nationella uteslutningsgrunder

Andra skäl för uteslutning som kan förekomma enligt nationell lagstiftning i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat. Är något av de nationella skälen för uteslutning, som specificerats i meddelandet eller i något av upphandlingsdokumenten, tillämpliga?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar?
- Beskriv åtgärderna
- Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?
- Beskriv åtgärderna
- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
- Webbadress
- Kod
- Utfärdare



7.26 DEL IV: URVALSKRITERIER

7.27 Inskrivning i yrkesregister

Den ekonomiska aktören är inskriven i yrkesregister som förs i den medlemsstat där aktören är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. Ekonomiska aktörer från vissa medlemsstater kan behöva uppfylla andra krav som anges i den bilagan.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar?
- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
- Webbadress
- Kod
- Utfärdare

7.28 Inskrivning i handelsregister

Den ekonomiska aktören är inskriven i handelsregister som förs i den medlemsstat där aktören är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. Ekonomiska aktörer från vissa medlemsstater kan behöva uppfylla andra krav som anges i den bilagan.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar?
- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
- Webbadress
- Kod
- Utfärdare

7.29 För tjänsteavtal: krav på särskilt tillstånd

Krävs särskilt tillstånd för att kunna tillhandahålla tjänsten i fråga i den ekonomiska aktörens etableringsland?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar?
- Beskriv åtgärderna
- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
- Webbadress
- Kod
- Utfärdare

7.30 För tjänsteavtal: krav på medlemskap i viss organisation

Krävs medlemskap i en särskild organisation för att kunna tillhandahålla tjänsten i fråga i den ekonomiska aktörens etableringsland?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar?
- Beskriv åtgärderna
- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
- Webbadress
- Kod
- Utfärdare



7.31 Total årlig omsättning

Den ekonomiska aktörens totala årliga omsättning för det antal räkenskapsår som krävs i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten är följande:

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Startdatum - Slutdatum - Belopp - Startdatum - Slutdatum - Belopp - Startdatum - Slutdatum - Belopp - Startdatum - Slutdatum - Belopp - Startdatum - Slutdatum - Belopp - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare

7.32 Genomsnittlig årlig omsättning

Den ekonomiska aktörens genomsnittliga årliga omsättning för det antal år som krävs i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten är följande:

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Antal år - Genomsnittlig omsättning - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare

7.33 Specifik årlig omsättning

Den ekonomiska aktörens specifika årliga omsättning på verksamhetsområdet som omfattas av kontraktet och som specificeras i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten för det antal räkenskapsår som krävs är följande:

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Startdatum - Slutdatum - Belopp - Startdatum - Slutdatum - Belopp - Startdatum - Slutdatum - Belopp - Startdatum - Slutdatum - Belopp - Startdatum - Slutdatum - Belopp - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare



Arbetsmarknadsförvaltningen

Dokument skapad: 2025-08-18

7.34 Specifik genomsnittlig omsättning

Den ekonomiska aktörens specifika genomsnittliga årliga omsättning på verksamhetsområdet som omfattas av kontraktet för det antal räkenskapsår som krävs i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten är följande:

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Antal år - Genomsnittlig omsättning - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare

7.35 Start av den ekonomiska aktörens verksamhet

Om det inte finns uppgifter om (allmän eller specifik) omsättning för hela den period som krävs, ange datum då den ekonomiska aktören inrättade eller startade sin verksamhet:

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ange närmare

7.36 Ekonomiska nyckeltal

Beträffande de ekonomiska nyckeltal (t.ex. kvoten mellan tillgångar och skulder) som specificeras i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten, intygar den ekonomiska aktören att det faktiska värdet för de kvoter som krävs är följande:

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Beskrivning - Kvot - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare

7.37 Ansvarsförsäkring för verksamheten

Det försäkrade beloppet i den ekonomiska aktörens ansvarsförsäkring för verksamheten är följande:

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Belopp - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare



7.38 Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beträffande andra eventuella ekonomiska eller finansiella krav som specificerats i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten, intygar den ekonomiska aktören följande:

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none">- Beskriv åtgärderna- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?- Webbadress- Kod- Utfärdare

7.39 För byggentreprenadkontrakt: utförande av byggentreprenadarbeten av angiven typ

Endast för offentliga byggentreprenadkontrakt: Under referensperioden har den ekonomiska aktören utfört följande typer av byggentreprenadarbeten: Upphandlande myndigheter kan kräva upp till fem år och godta erfarenheter äldre än fem år.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none">- Beskrivning- Belopp- Startdatum- Slutdatum- Mottagare- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?- Webbadress- Kod- Utfärdare

7.40 För varukontrakt: utförande av leveranser av angiven typ

Endast för offentliga varukontrakt: Under referensperioden har den ekonomiska aktören utfört följande typer av leveranser: Upphandlande myndigheter kan kräva upp till tre år och godta erfarenheter äldre än tre år.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none">- Beskrivning- Belopp- Startdatum- Slutdatum- Mottagare- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?- Webbadress- Kod- Utfärdare



7.41 För tjänsteavtal: utförande av tjänster av angiven typ

Endast för offentliga tjänsteavtal: Under referensperioden har den ekonomiska aktören utfört följande typer av tjänster: Upphandlande myndigheter kan kräva upp till tre år och godta erfarenheter äldre än tre år.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none">- Beskrivning- Belopp- Startdatum- Slutdatum- Mottagare- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?- Webbadress- Kod- Utfärdare

7.42 Tekniker och tekniska organ för kvalitetskontroll

Den ekonomiska aktören förfogar över följande tekniker eller tekniska organ, i synnerhet sådana som ansvarar för kvalitetskontroll: För tekniker eller tekniska organ som inte direkt tillhör den ekonomiska aktörens företag men vars kapacitet den ekonomiska aktören åberopar enligt del II, avsnitt C, måste separata formulär för det europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet fyllas i.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none">- Beskriv åtgärderna- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?- Webbadress- Kod- Utfärdare

7.43 För byggentreprenadkontrakt: tekniker och tekniska organ för att utföra arbetet

Beträffande byggentreprenadavtal har den ekonomiska aktören tillgång till följande tekniker eller tekniska organ för att utföra arbetet:

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none">- Beskriv åtgärderna- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?- Webbadress- Kod- Utfärdare

7.44 Teknisk utrustning och tekniska åtgärder för att säkra kvalitet

Den ekonomiska aktören använder följande tekniska utrustning och tekniska metoder för att säkra kvaliteten, och dess undersöknings- och forskningsresurser är följande:

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none">- Beskriv åtgärderna- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?- Webbadress- Kod- Utfärdare



Arbetsmarknadsförvaltningen

Dokument skapad: 2025-08-18

7.45 Undersöknings- och forskningsresurser

Den ekonomiska aktören använder följande undersöknings- och forskningsresurser:

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Beskriv åtgärderna
- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
- Webbadress
- Kod
- Utfärdare

7.46 Hantering av leveranskedjan

Den ekonomiska aktören kommer att kunna tillämpa följande system för hantering av leveranskedjan och spårningssystem vid fullgörandet av avtalet:

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Beskriv åtgärderna
- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
- Webbadress
- Kod
- Utfärdare

7.47 Tillåtelse till kontroller

För komplexa varor eller tjänster som ska levereras eller, i undantagsfall, för varor eller tjänster som är avsedda för ett särskilt ändamål: Kommer den ekonomiska aktören att tillåta kontroller av sin produktionskapacitet eller tekniska kapacitet och, vid behov, av sina tillgängliga undersöknings- och forskningsresurser och av dess metoder för kvalitetskontroll? Kontrollen ska göras av den upphandlande myndigheten eller på dennas vägnar av ett behörigt offentligt organ i det land där leverantören eller tjänsteleverantören är etablerad.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Tillåter du kontroller?

7.48 Utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Följande utbildnings- och yrkeskvalifikationer innehas av tjänsteleverantören eller entreprenören själv och/eller (beroende på kraven i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten) ledande personer i företaget:

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Beskriv åtgärderna
- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
- Webbadress
- Kod
- Utfärdare

7.49 Miljöskyddsåtgärder

Den ekonomiska aktören kommer att kunna tillämpa följande miljöskyddsåtgärder vid fullgörandet av avtalet:

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Beskriv åtgärderna
- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
- Webbadress
- Kod
- Utfärdare



7.50 DEL II: INFORMATION OM DEN EKONOMISKA AKTÖREN

7.51 Antal personer i ledningsfunktion

Antal personer ledningsfunktion hos den ekonomiska aktören under de senaste tre åren var följande:

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- År
- Antal
- År
- Antal
- År
- Antal
- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
- Webbadress
- Kod
- Utfärdare

7.52 Antal anställda i medeltal per år:

Den ekonomiska aktörens antal anställda i medeltal per år för de senaste tre åren var följande:

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- År
- Antal
- År
- Antal
- År
- Antal
- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
- Webbadress
- Kod
- Utfärdare

7.53 Verktyg, maskiner och teknisk utrustning

Den ekonomiska aktören kommer att förfoga över följande verktyg, maskiner och tekniska utrustning för att fullgöra avtalet:

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Beskriv åtgärderna
- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
- Webbadress
- Kod
- Utfärdare

7.54 Underleverantörers andel

Den ekonomiska aktören kommer eventuellt att lägga ut följande andel (dvs. procentandel) på underleverantörer: Observera att om den ekonomiska aktören har beslutat att lägga ut en del av kontraktet på underleverantör och förlitar sig på deras kapacitet för att genomföra denna del ska ett separat enhetligt upphandlingsdokument fyllas i för sådana underleverantörer; se del II, avsnitt C ovan.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ange närmare

7.55 För offentliga varukontrakt: Den ekonomiska aktören kommer att leverera prover, beskrivningar eller fotografier av de varor som ska levereras, som inte behöver åtföljas av äkthetsintyg.

För offentliga varukontrakt: Den ekonomiska aktören kommer att leverera prover, beskrivningar eller fotografier av de varor som ska levereras, som inte behöver åtföljas av äkthetsintyg.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar?
- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
- Webbadress
- Kod
- Utfärdare

7.56 För varukontrakt: prover, beskrivningar eller fotografier med äkthetsintyg

För offentliga varukontrakt: Den ekonomiska aktören kommer att leverera prover, beskrivningar eller fotografier av de varor som ska levereras och kommer att tillhandahålla äkthetsintyg där så är tillämpligt.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar?
- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
- Webbadress
- Kod
- Utfärdare

7.57 För varukontrakt: intyg från institutioner för kvalitetskontroll

Kan den ekonomiska aktören uppvisa intyg som utfärdats av officiella institutioner för kvalitetskontroll eller av enheter med erkänd kompetens som intygar att varor som är klart identifierade genom referenser överensstämmer med de tekniska specifikationer eller standarder som föreskrivs i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar?
- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
- Webbadress
- Kod
- Utfärdare

7.58 Intyg från oberoende organ om kvalitetssäkringsstandarder

Kommer den ekonomiska aktören att kunna uppvisa intyg som utfärdats av oberoende organ som intygar att den ekonomiska aktören uppfyller vissa kvalitetssäkringsstandarder, däribland tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar?
- Om inte, förklara varför och ange vilka andra bevis som kan tillhandahållas i fråga om kvalitetssäkringssystemet:
- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
- Webbadress
- Kod
- Utfärdare



Arbetsmarknadsförvaltningen

Dokument skapad: 2025-08-18

7.59 Intyg från oberoende organ om miljöledningssystem eller miljöledningsstandarder

Kommer den ekonomiska aktören att kunna uppvisa intyg som utfärdats av oberoende organ som intygar att den ekonomiska aktören uppfyller vissa miljöledningssystem eller miljöledningsstandarder?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Om inte, förklara varför och ange vilka andra bevis som kan tillhandahållas i fråga om miljöledningssystem eller miljöledningsstandarder: - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare

7.60 Reserverad upphandling

Endast i de fall upphandlingen är reserverad: Är den ekonomiska aktören en skyddad verkstad, ett "socialt företag" eller kommer den att fullgöra avtalet inom ramen för program för skyddad anställning?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar - Vilken procentandel av de anställda har funktionsnedsättning eller tillhör en missgynnad grupp? - Om så krävs, ange vilken eller vilka kategorier de anställda med funktionsnedsättning eller från missgynnade grupper tillhör

7.61 EO registrerad

Om tillämpligt, har den ekonomiska aktören registrerats i en officiell förteckning över godkända ekonomiska aktörer eller har den motsvarande intyg (t.ex. från något nationellt system för förhandsurval)?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar - a) Ange relevant registreringsnummer eller certifieringsnummer, om tillämpligt: - b) Om registreringsintyget eller certifieringen finns tillgänglig elektroniskt, ange var: - c) Ange hänvisningarna för registreringen eller certifieringen och, om tillämpligt, klassificering i den officiella förteckningen: - d) Täcker registreringen eller certifieringen alla föreskrivna urvalskriterier? - e) Kommer den ekonomiska aktören att kunna lämna ett intyg om betalning av sociala avgifter och skatter eller lämna information som gör det möjligt för den upphandlande myndigheten eller enheten att få tillgång till det kostnadsfritt direkt från någon nationell databas i en medlemsstat? - Om relevant dokumentation finns tillgänglig elektroniskt, ange var:

7.62 EO deltagande i upphandlingsprocessen

Deltar den ekonomiska aktören i upphandlingsförfarandet tillsammans med andra aktörer?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar - a) Ange den ekonomiska aktörens roll i gruppen (ledare, ansvarig för särskilda uppgifter ...): - b) Ange vilka övriga ekonomiska aktörer som tillsammans deltar i upphandlingsförfarandet: - c) Om tillämpligt, ange gruppens namn:



7.63 EO återopad kapacitet

Förlitar sig den ekonomiska aktören på andra enheters kapacitet för att uppfylla urvalskriterierna i del IV och de eventuella kriterier och regler som anges i del V nedan?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar

7.64 Underleverantörer

Planerar den ekonomiska aktören att lägga ut någon del av avtalet på tredje parter?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar
- Om ja, ange de föreslagna underleverantörer som är kända:

7.65 Den ekonomiska aktören uppfyller de objektiva och icke-diskriminerande kriterier och regler som har fastställts för att begränsa antalet kandidater på följande sätt: Om vissa intyg eller andra styrkande handlingar krävs, ange för vart och ett om den ekonomiska aktören har dessa handlingar:

Om vissa av dessa intyg eller styrkande handlingar finns tillgängliga elektroniskt, ange var för vart och ett:

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar
- Beskriv åtgärderna
- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
- Webbadress
- Kod
- Utfärdare

8 a: Allmän information för alla urvalskriterier

Innehåll för alternativ Del IV: Urvalskriterier

8.1 Beträffande urvalskriterierna intygar den ekonomiska aktören följande

Att den uppfyller alla urvalskriterierna i meddelandet eller i de upphandlingsdokument som meddelandet hänvisar till.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar?